



Meldeprogramm

ReVeS

RegattaVerwaltungsSystem für
Kanurennsportveranstaltungen

Version 1.10.1xx



RECHNUNG 2010



Reinhold Dohmen

48282 Emsdetten · Nachtigallenweg 13
Telefon 0 25 72/9 79 75
E-Mail: reinhold_d@reves-online.de







Michael Markfort













48282 Emsdetten · Lessingstraße 5
Telefon 0 25 72/95 26 85 · Fax 95 26 86
E-Mail: michael_m@reves-online.de

Thomas Möller

48432 Rheine · Im Uhlenhook 30
Telefon: 0 59 71 / 8 02 60 06
E-Mail: thomas_m@reves-online.de

Inhaltsverzeichnis

ReVeS-Meldeprogramm	3
Programmbeschreibung	3
Systemvoraussetzungen	3
Arbeitsweise – Einführung	3
Und so funktioniert es!	3
Regattaausschreibungen	3
Installation	4
Besonderheiten bei Windows Vista / Windows 7:	5
Lösung 1: Benutzerkonten abschalten	5
Lösung 2: ReVeS im Kompatibilitätsmodus starten.	5
Lösung 3: Programm mit Administrationsrechten starten:	5
Demo-Version	5
Meldeprogramm	6
Neue Regatta/Ausschreibung erstellen	6
 Grundeinstellungen	 7
Ausschreibungsdatenbank auswählen 	7
Datenbankreparatur	7
Programm-Einstellungen 	7
Untermenü Verzeichnisse	7
Untermenü Einstellungen	7
Datenbank-Anmeldung	7
Verknüpfungen erstellen (ab Windows 2000, XP...)	7
Meldung auf doppelte Namen prüfen	8
Text Cursor Position	8
Mouse Wheel-Einstellung	8
Untermenü E-Mail	8
Test-E-Mail verschicken.	8
Untermenü Startbild (grüne Paddler)	8
Startbild Einstellungen	8
Melde-Programm Einstellungen löschen 	9
 Lizenzierung	 9
Grundsätzliches zur Lizenzierung	9
Vereins Lizenz einstellen 	9
Datenbank Lizenz einstellen (Anmeldung) 	9
Freischaltung online	9
Freischaltung manuell	10
 Anmelden 	 10
Grundsätzliches zum Anmelden	10
 Menü „?“	 10
? -> Hilfe zum Meldeprogramm	10
? -> Tipp des Tages	10
? -> ReVeS Lizenzvertrag einsehen	10
? -> Neu in Version xxxxx	10
? -> Nach Updates im Internet suchen	10
? -> Info über ReVeS	11

Stammdaten	12
Stammdaten -> Vereins Verwaltung 	12
Grundsätzliches zur Vereinsverwaltung	12
Vereinsdaten drucken 	12
Stammdaten -> Vereine für Renngemeinschaften 	12
Grundsätzliches zur Renngemeinschaftsverwaltung	12
Vereinsdaten ändern 	13
Neuen Verein anlegen 	13
Verein löschen 	13
Stammdaten -> Teilnehmer Verwaltung 	13
Grundsätzliches zur Teilnehmerverwaltung	13
Teilnehmer neu anlegen 	13
Teilnehmer ändern/bearbeiten 	14
Teilnehmer löschen 	14
Teilnehmer Liste drucken 	14
 Regattameldung 	 15
Grundsätzliches zur Regattameldung	15
Regatta auswählen	15
Meldung Zeitplanteil aktiv  = grün	15
Meldung Rennenteil aktiv  = grün	15
Meldung von einer anderen Regatta kopieren 	15
Meldung zu einem Rennen	16
Neues Boot 	16
Meldung ändern 	16
Boot kopieren 	16
Meldung löschen 	16
Bemerkung eintragen	16
Rennen wechseln	17
Meldedatei (Meldediskette) erstellen	17
Grundsätzliches zur Meldedatei (Meldediskette)	17
Meldediskette/-Datei erstellen 	17
Achtung Wettkampfbestimmung!	17
Meldedatei	17
Meldung per E-Mail	17

Grundsätzliches zur E-Mail-Meldung	17
Meldung per E-Mail versenden	17
Achtung Wettkampfbestimmung!	18
Meldedatei	18
Drucken	19
Datei -> Seite einrichten	19
Allgemeines zum Drucken	19
Drucken: Meldungen schreiben	19
Drucken: Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen	19
Drucken: Regatta auflisten/Meldungen schreiben	19
Drucken: Vereinsverwaltung	20
Drucken: Teilnehmerverwaltung	20
Report-Export	20
Ausschreibung erstellen	21
Neue Regattaausschreibung	21
Neue Regattaausschreibung erstellen	21
Veranstaltungsdaten bearbeiten	21
Ausschreibung bearbeiten	22
Neues Rennen	22
Zeitplan verschieben	22
Rennen-Nummern ändern	23
Ausschreibung prüfen	23
Kanumehrkampf Ausschreibung	23
Ausschreibung speichern	23
Ausschreibung aus Datei einlesen	23
Checkliste „Erstellen einer Regatta-Ausschreibung“	24
Optionen	26

Daten sichern	26
Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern	26
Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...	26
Optionen -> Daten sichern -> Protokoll Daten für ReVeS zusammenstellen	26
Daten laden	26
Optionen -> Daten laden -> Datenbank laden	26
Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...	26
Meldung von mehreren Trainern	27
Meldung von mehreren Trainern (nacheinander)	27
Meldung von mehreren Trainern (gleichzeitig)	27
Optionen -> Daten/Lizenzen löschen	27
Ausschreibungsdatenbank löschen	27
Vereinslizenz löschen	27
Optionen -> ReVeS im Internet	27
Optionen -> Protokolldateien lesen	28
Optionen -> Windows-Explorer	28
ReVeS-RegattaVerwaltung	28
Allgemeines zum ReVeS-RegattaverwaltungsSystem	28
Das System	28
„Viewer“ und „Demo“	28
Regatta Programm / Ergebnisse / Statistiken	28
Internetdatenbank laden	29
Erste Hilfe	29
Infos aus dem Internet	29
Das Team	30
Druckerprobleme/Programmierung	30
Reinhold Dohmen	30
Programmierung/Elektronik	30
Michael Markfort	30
Konzeption/Anwendungstechnik	30
Thomas Möller	30
Index	31

ReVeS-Meldeprogramm

Programmbeschreibung

Systemvoraussetzungen

Pentium PC, empfohlen 300 oder höher
Windows 98/NT4/ME/2000/XP/Vista/Windows 7
Speicheranforderung 64 MB, empfohlen 128 MB

Arbeitsweise – Einführung

Schluss mit dem mühevollen Schreiben von Regattameldungen. Mit Hilfe des ReVeS-Meldeprogramm werden schnell, übersichtlich und fehlerfrei die Regattameldungen erstellt.

Nutznieser sind alle Regattabeteiligten.

Für die Obleute geht das Melden deutlich schneller und einfacher.

Der Regattaveranstalter bekommt deutlich lesbare und korrekte Regatta-Meldungen.

Die Sportler finden ihren Namen richtig geschrieben in Programm und Ergebnisliste wieder.

Regattaveranstalter, die das ReVeS RegattaVerwaltungsSystem nutzen, können die Meldedatei, die von den Obleuten per Email oder Datenträger (Diskette/USB-Stick etc.) versendet wurde direkt einlesen und fehlerfrei verarbeiten (einschließlich der Ersatzmeldungen und Renngemeinschaften).

Und so funktioniert es!

Soweit uns die Regattaveranstalter, über die Fachwarte der LKV's, ihre Ausschreibungen zugesandt haben, stehen diese den Meldeprogrammanwendern aus ganz Deutschland zur Verfügung. Ein interessanter Aspekt für Vereine, die auch außerhalb des eigenen Landesverbandes an Kanurennsportregatten teilnehmen.

Die Meldungen (inklusive Teilnehmerlisten) zu den einzelnen Rennen werden gedruckt. Das anfallende Startgeld wird errechnet. Parallel zur gedruckten Meldung kann eine Datei mit den Meldedaten erstellt werden. Diese Datei wird per Datenträger der schriftlichen Meldung beigelegt oder per E-Mail an den Ausrichter weitergeleitet. Achtung: Laut WB ist eine ausgedruckte Sammelmeldung per Post oder Fax notwendig! Die Meldedaten werden direkt im ReVeS-VerwaltungsSystem weiterverarbeitet.

Regattaausschreibungen

Auch mit einer nicht lizenzierten Version des Meldeprogramms können Regattaausschreibungen erstellt werden. Die Meldungen werden dabei auf korrekte Rennen, Zeiten und Disziplinen getestet. Es können nur fehlerfreie Ausschreibungen veröffentlicht werden! Die Ausschreibungen werden von uns gesammelt und veröffentlicht.

Vereine, die bereits das ReVeS-Meldeprogramm geordert haben, erhalten automatisch ein neues Update. Die Auslieferung erfolgt im März des Regattajahres. Alle bis zum

Ausschreibungsschluss (31. Januar) eingetroffenen Regattaausschreibungen werden in den Regattalisten berücksichtigt.

Sollen nachträglich eingereichte Ausschreibungen auf der ReVeS-Internetseite veröffentlicht werden, erheben wir eine Gebühr von 30 € Vorkasse. Diese nachträglich veröffentlichten Ausschreibungen können von den Obleuten per automatischem Update in das Meldeprogramm eingelesen werden.

Korrekturen zu bereits veröffentlichten Ausschreibungen sind selbstverständlich kostenlos.

Installation

Die Installationsdatei kann von der ReVeS-Internetseite (Suport) heruntergeladen werden (www.reves-online.de) In dieser Datei sind alle Programmteile und die Regattaliste enthalten. Nachdem die Datei vollständig heruntergeladen wurde, kann die Installation mit einem Doppelklick gestartet werden. Es erscheint das Installations-Menü. Mit „ReVeS-Installation“ wird der Installationsvorgang gestartet. Der Standard-Installationspfad wird vorgeschlagen – mit „weiter“ bestätigen. Er kann eventuell geändert werden. Nach Abschluss der Installation, die Neustartaufforderung mit „Ja“ bestätigen.

Es wird das Meldeprogramm mit den Ausschreibungsdaten sowie eine Version des RegattaVerwaltungsSystems installiert. Vorhandene Vereinsdaten werden nicht überschrieben.

Über die „Windows-Startleiste -> Programme -> ReVeS-Programme“ (Windows Vista / Windows7_ „Start -> Alle Programme -> ReVeS-Programme“) kann das „ReVeS-Meldeprogramm“ (grüne Paddler) oder die „ReVeS-RegattaVerwaltung“ (blaue Paddler) gestartet werden. Achtung: Bei Windows Vista und Windows 7 müssen die Programme mit besonderen Rechten gestartet werden (siehe nächsten Abschnitt). Ebenso kann die jeweils aktuelle Beschreibung der beiden Programme als PDF-Datei aufgerufen und ausgedruckt werden. Falls der dazu benötigte Acrobat-Reader nicht installiert ist, kann er von der Adobe-Internetseite (www.adobe.de) geladen und installiert werden.

Nach dem Programmstart erscheint ein Fenster mit den Lizenzbedingungen. Dieses Fenster kann auf Wunsch ausgeschaltet werden. Danach erscheint ein zweites Fenster mit ständig wechselnden Tipps rund um das Programm ReVeS-Meldeprogramm. Auch dieses Fenster kann auf Wunsch ausgeschaltet werden. Man hat jedoch über den Menüpunkt „?“ jederzeit wieder Zugriff auf diese Fenster.

Besonderheiten bei Windows Vista / Windows 7:

Windows Vista und Windows 7 haben ihre Benutzerkonten die Rechte innerhalb der Verzeichnisse noch weiter eingeschränkt, als das bei Windows-XP der Fall war. Das führt dazu, dass einige Programme nicht mehr einwandfrei funktionieren. So auch bei ReVeS.

Damit ReVeS trotzdem genutzt werden kann, gibt es drei Lösungen:

Lösung 1: Benutzerkonten abschalten

Über „Start“ gelangt man zur Systemsteuerung. Weiter geht es mit:

„Benutzerkonten und Jugendschutz“

„Eigenes Windows Kennwort ändern“

„Benutzerkontensteuerung ein- oder ausschalten“

„Benutzerkontensteuerung verwenden, um zum Schutz des Computers beizutragen“ deaktivieren und mit „ok“ bestätigen.

Anschließend den Rechner neu starten.

Danach laufen die ReVeS-Programme wie gewohnt.

Natürlich kann man die Benutzerkontensteuerung auf die gleiche Weise wieder einschalten.

Lösung 2: ReVeS im Kompatibilitätsmodus starten.

Wer die Benutzerkontensteuerung nicht ausschalten möchte, kann die ReVeS-Programme auch im „XP Kompatibilitätsmodus“ starten. Dazu einfach mit einem Rechtsklick auf das ReVeS-Meldeprogramm oder das ReVeS-Verwaltungsprogramm die „Eigenschaften“ der Datei aufrufen. Danach in den Reiter „Kompatibilität“ wechseln und den Haken vor „Programm im Kompatibilitätsmodus ausführen für:“ und „Windows XP (Service Pack 3)“ auswählen. Wird nun das Programm gestartet, fragt Windows einmalig nach, ob die Datei tatsächlich gestartet werden soll. Danach können die ReVeS-Programme wie gewohnt mit einem Doppelklick ohne weitere Nachfragen aufgerufen werden.

Lösung 3: Programm mit Administrationsrechten starten:






Die ReVeS-Programme werden hierbei mit Administrationsrechten gestartet. Dazu wiederum mit der rechten Maustaste auf das Programmsymbol auf dem Desktop klicken und den Punkt „Als Administrator ausführen“ anklicken. Windows fragt sicherheitshalber noch einmal nach, ob das Programm tatsächlich gestartet werden soll und merkt sich diese Einstellung. Danach kann das ReVeS-Programm normal mit einem Doppelklick gestartet werden.

Empfohlen ist die Lösung 2 (Kompatibilitätsmodus), da hier die Sicherheitseinstellungen von Windows am wenigsten verändert werden.


Demo-Version

Ohne Lizenzen stehen in beiden Programmen nur eingeschränkte Dienste zur Verfügung. Eine Regatta-Ausschreibung im ReVeS-Format kann jedoch in der Demo-Version erstellt werden.

Meldeprogramm

Nach der Anmeldung  können alle vorhandenen Ausschreibungen „Regatten -> neue Regatta/Ausschreibungen erstellen“  nach den Gruppen sortiert aufgelistet werden. Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) „Ausschreibung bearbeiten“  werden alle Rennen der ausgewählten Regatta ▶ angezeigt. Über das Kontextmenü „Veranstaltung bearbeiten“  kann man sich die Daten der Veranstaltung ansehen. Möchte man lieber die Daten auf Papier haben, kann die komplette Ausschreibung der ausgewählten Veranstaltung ausgedruckt  werden.


Neue Regatta/Ausschreibung erstellen

Mit dem Meldeprogramm kann auch ohne Vereins-Lizenz eine neue Regattaausschreibung  erstellt werden!

Grundeinstellungen

Ausschreibungsdatenbank auswählen

Für das Erkennen der Ausschreibungsdatenbank muss das Rechnerdatum und das Regattajahr identisch sein. Sollte das Programm nicht sofort die richtige Datenbank finden, Rechnerdatum prüfen und die entsprechende Datei auswählen. „Datei ->

Ausschreibungsdatenbank auswählen“ . Normalerweise: C:\Programme\ReVeS Programme\DbMelde\RegattaX.mdb (20X0)

Nach der Auswahl wird das Programm automatisch geschlossen und muss nach jedem Datenbankwechsel neu gestartet werden.

Datenbankreparatur


Mit der Funktion in diesem Fenster „Datenbank reparieren und komprimieren“ kann eine beschädigte Datenbank repariert werden. Diese Funktion bewirkt auch ein „compress“ (=Komprimierung / Verkleinerung) der Datenbank.

Nach der Auswahl wird das Programm automatisch geschlossen und muss nach jedem Datenbankwechsel neu gestartet werden.

Programm-Einstellungen

Untermenü Verzeichnisse

Dieser Menüpunkt ist auch unter „Datei -> Programm-Einstellungen“ erreichbar. Dazu darf man sich nicht angemeldet haben.

Die Arbeitsverzeichnisse können ggf. bei den Programm-Einstellungen geändert werden .

Beim Netzwerkbetrieb müssen hier das Datenbankverzeichnis und ggf. das Sicherungsverzeichnis angepasst werden.

Untermenü Einstellungen

Datenbank-Anmeldung

Die Einstellung „Anmeldefenster automatisch öffnen“ öffnet nach dem Programmstart automatisch das Anmeldefenster.

Verknüpfungen erstellen (ab Windows 2000, XP...)

Auf dieser Seite können Starticons auf dem Desktop, im Startmenü und im Ordner Autostart erstellt werden.

Meldung auf doppelte Namen prüfen

Die voreingestellte Option zur Überprüfung doppelt eingegebener Teilnehmer in Mannschaftsbooten lässt sich an dieser Stelle abschalten.

Text Cursor Position

Hiermit kann der Cursor-Focus bei Windows XP angepasst werden. Standardeinstellung X-Achse = 200, Y-Achse = 1500. Bei Problemen in der Teilnehmerverwaltung, Daten einzugeben (Geburtsjahr) sind diese Werte zu ändern. Beispiel: Y-Achse um 100 Plus/Minus.

Mouse Wheel-Einstellung





Durch Rollen an der „Rädchen-Maus“ kann die Zeilenanzahl bei Mausbewegungen im Programm voreingestellt werden. Der eingestellte Wert wird bei „Scroll-Lines“ angezeigt.


Untermenü E-Mail

Aus dem Meldeprogramm können direkt E-Mails verschickt werden. Um in diesen Menüpunkt zu gelangen muss man sich einmal angemeldet und anschließend wieder abgemeldet haben, damit das Programm merkt welche Rechte der Anwender hat.

An dieser Stelle müssen die E-Mail Zugangsparameter eingetragen werden. Posteingangserver (POP3), Postausgangserver (SMTP), Sendername, Sender E-Mail-Adresse, Benutzername (Login), Kennwort (verschlüsselt).

Test-E-Mail verschicken.

Absender-Name, Empfänger Name, Empfänger E-Mail, Cc: Name, Cc: E-Mail an, Bcc: E-Mail Kopie, Betreff, Nachricht, Einfügen, Senden , Beenden , Bestätigung, Sendepriorität festlegen, Protokolldatei lesen , Datei anfügen .

Modem- oder ISDN-Anwender können mit „DFÜ-Verbindung aufbauen “ Ihren Internetzugang einschalten. DSL-Anwender können direkt E-Mail versenden.

Untermenü Startbild (grüne Paddler)

Startbild Einstellungen

Mit der Einstellung (voreingestellt) wechselt das Programmhintergrundbild bei jedem Start nach dem Zufallsprinzip und zeigt Kanurennsportbilder. Ist „wechselnde Bilder“ aktiviert wechseln die Bilder in den ausgewählten Intervallen. Die Einstellung „Test“ gibt einen Intervall von ca. 5 Sekunden vor. Ist „Startbild aktivieren“ nicht aktiviert, wird das Standard-Hintergrundbild gezeigt. Im Verzeichnis „StartBild“ können bis zu 30 Bilder eingebunden werden. Die Bilder müssen den Namen „MeldeXXX.jpg“ tragen wobei XXX durch eine laufende Nummer ersetzt wird. Die Bildgröße sollte bei 4-facher Kachelung 2040 x 1300 Pixel / 72 DPI betragen.

Melde-Programm Einstellungen löschen

In der Programm-Titelleiste auf das ReVeS-Icon klicken und Menüpunkt „Melde-Programm Einstellungen löschen“ wählen.


Lizenzierung

Grundsätzliches zur Lizenzierung







Nach dem 1. Programmstart kann man mit der Lizenzierung seiner Programmversion beginnen. Nur bei Erstinstallation! Für die Lizenzierung ist das Datenblatt nötig, welches die Seriennummer und den Freigabecode enthält.

Vereins Lizenz einstellen

Damit alle Meldungen eindeutig und zweifelsfrei als die von Ihrem Verein identifiziert werden können, muss das Programm auf den entsprechenden Verein lizenziert werden.



Nur bei Erstinstallation! Mit „Datei -> Vereinslizenz einstellen“ bzw.  das Lizenz-Eingabefenster öffnen. Geben Sie als Erstes die 20-stellige Seriennummer und danach den 20-stelligen Freigabecode ein. Die Daten sind auf dem Anschreiben zu finden. Die Zugangsdaten sind sorgsam zu verwahren. Auf die richtige Eingabe von „Null“ und „Ohh“ achten. Ist alles geprüft mit „OK“ bestätigen.

Soll für mehrere Vereine gemeldet werden, sind hier die anderen Vereine ebenfalls zu lizenzieren. Jede Vereinslizenz erhält ein separates Datenblatt. Die Vereins-Lizenzierung bleibt bei einem Update oder Neuinstallation auf dem Rechner erhalten.

Nach der Anmeldung  stehen jetzt auch die Programmpunkte Meldeverwaltung , Vereinsverwaltung , (Vereine für Renngemeinschaften  nur bei RG-Vereinen), Teilnehmerverwaltung  und Daten sichern  zur Verfügung.

Datenbank Lizenz einstellen (Anmeldung)

Um Falschmeldungen zu vermeiden soll gewährleistet sein mit der richtigen Ausschreibungsdatei zu arbeiten. Daher muss die Datenbank jährlich freigeschaltet werden.

Um die Datenbanklizenz einzugeben, muss man angemeldet  sein. Über Dateimenü erreichbar oder „Klick“ auf das Icon „Datenbank Lizenz einstellen“  Das Eingabefenster öffnet sich.

Freischaltung online

Ist man online mit dem Internet verbunden wird durch klick auf den Button „Datenbanklizenz vom Internetserver lesen“ die Datenbank über das Internet freigeschaltet. Funktioniert nur bei gültiger Vereinslizenzierung.


Freischaltung manuell

In das Eingabefeld muss die 20-stellige Seriennummer und danach der 20-stellige Freigabecode eingetragen werden. Die Daten befinden sich auf dem Anschreiben. Die Zugangsdaten sind sorgsam zu verwahren. Auf die richtige Eingabe von „Null“ und „Ohh“ achten. Ist alles geprüft mit „OK“ bestätigen.

Jetzt ist das installierte ReVeS-Meldeprogramm freigeschaltet und es kann losgehen.

Anmelden

Grundsätzliches zum Anmelden

Das Schlüsselsymbol  in der Iconleiste dient zum An- bzw. Abmelden. Mit der Anmeldung legt man fest mit welchem Verein (bei mehreren Vereinen) bzw. Modus das Programm arbeiten soll.

Wichtig! Mit dem grünen  die Eingabe bestätigen oder mit dem roten  abbrechen.

Menü „?“

? -> Hilfe zum Meldeprogramm

Aktuelle Hilfe gibt es im Programm mit der Online Hilfe. Index- und Volltextsuche sind dabei möglich. Die Online Hilfe hat den aktuellen Inhalt dieses Handbuches. Diese Handbuch wird bei der Installation mitinstalliert und ist über die Windows-Startleiste -> Programme -> ReVeS Programme als PDF-Datei zu öffnen und ggf. auszudrucken

? -> Tipp des Tages

Tipp des Tages kann eingesehen oder wieder zugeschaltet werden.

? -> ReVeS Lizenzvertrag einsehen

Die Lizenzbedingungen können eingesehen oder wieder zugeschaltet werden.

? -> Neu in Version xxxxx

Protokoll der vorgenommenen Änderungen bzw. Fehlerbehebungen.

? -> Nach Updates im Internet suchen

Unter dem „?“ ist der Menüpunkt „Nach Updates im Internet suchen“. Dazu muss eine Internetverbindung hergestellt sein (wird automatisch geprüft). Es wird kontrolliert ob eine

neue Programmversion vorhanden ist. Nachträglich eingereichte Ausschreibungen oder Änderungen bei bereits veröffentlichten Veranstaltungen werden angezeigt und bei Bestätigung automatisch in die Veranstaltungsdatenbank des Meldeprogramms eingelesen.





? -> Info über ReVeS


Informationen über ReVeS und Systeminformationen sind über den Button „System-Info“ zu erhalten.

Stammdaten

Stammdaten -> Vereins Verwaltung




Grundsätzliches zur Vereinsverwaltung

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Bedienelemente: ändern , drucken , Daten neu lesen .

Zum Ändern und Ergänzen das Ändern-Icon  auswählen. Der Vereinsname (Name im Regattaprogramm), Vereinsname/Beschreibung (Liste der teilnehmenden Vereine) und das Bemerkungsfeld können geändert werden.

Zum Ändern und Ergänzen der Obmann Daten in das entsprechende Feld klicken und den Text eingeben. Wird ein Obmann angelegt, müssen alle Daten komplett eingegeben werden. Auch das Telefonfeld ist ein Pflichtfeld.

Aus den vier Obmannfeldern muss eines mit Postversandanschrift markiert werden. Dazu klickt man auf das graue Feld vor dem Vornamen. Es erscheint das Postversand-Symbol .

Änderungen mit dem grünen  oder „Strg+RETURN“ bestätigen oder mit dem roten  abbrechen. Werden die Änderungen nicht sofort angezeigt, können die Daten mit „Daten neu lesen“  neu ins Anzeigefenster geladen werden.













Vereinsdaten drucken


Mit einem Klick auf das Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.

Stammdaten -> Vereine für Renngemeinschaften

Grundsätzliches zur Renngemeinschaftsverwaltung







Nur bei Vereinen die als Renngemeinschaft deklariert sind.

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück , ändern , neu , löschen , teilnehmende Vereine , Benutzerdefinierte Vereine für Renngemeinschaften , Vereinswechsel , Suchen , sortieren , Daten neu lesen , beenden . Sortieren der Daten in den Tabellen durch „Klick“ auf die Spaltenüberschrift.


Neben der Möglichkeit zwischen „allen Vereinen“ und „teilnehmenden Vereinen“ zu wählen können auch einzelnen Gruppen (Nord, Ost, Süd, West, Nationen, Länder, intern. Vereine) voreingestellt sein. Dieses Profil kann mit „Benutzerdefinierte Vereine für Renngemeinschaften“  selber zusammengestellt werden. Das Suchen nach Vereinen

erfolgt in der jeweiligen Vorauswahl. Beim Suchen wird Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

Vereinsdaten ändern

Verein auswählen durch Mausclick oder Auswahl über das Icon „wechseln“  bzw. Combobox. Mit Klick auf das „Ändern-Icon“  erscheint das Bleistiftsymbol  und es werden Felder mit weiteren Daten angezeigt die editiert werden können. Änderungen mit dem grünen  oder „Strg+RETURN“ bestätigen oder mit dem roten  abbrechen oder direkt einen anderen Verein auswählen. Geänderte Daten werden durch ein Diskettensymbol  in der Statuszeile angezeigt.

Neuen Verein anlegen



















Beim Anlegen eines neuen Vereins  öffnet sich ein Auswahlfenster mit einer Liste der Landesverbände bzw. Nationen. Entsprechenden Verband auswählen und die LKV-Nr. wird voreingestellt. Anschließend ist der zweite Teil der DKV-Nummer einzutragen. Der Dialog erklärt sich von selber. Nationen und ausländische Vereine werden automatisch nummeriert.

Verein löschen

Mit dem  Icon kann ein Verein gelöscht werden.

Stammdaten -> Teilnehmer Verwaltung

Grundsätzliches zur Teilnehmergeverwaltung



Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück  , ändern , neu , löschen , teilnehmende Teilnehmer , Teilnehmerwechsel , Suchen , männl.+weibl. , nur männl. , nur weibl. , sortieren  , drucken , Anzeigemodus ändern , Daten neu lesen , beenden . Sortieren der Daten in den Tabellen durch „Klick“ auf die Spaltenüberschrift.

In der Combo-Box oben rechts in der Rahmenleiste kann eine bestimmte Wettkampfkategorie ausgesucht werden. Mit der Variante (+) werden Teilnehmer angezeigt, die ebenfalls in dieser Klasse starten können (Jugend in Junioren).

Je Verein können maximal 999 Teilnehmer im Altersbereich von 6 bis 75 Jahre angelegt werden. Wurde ein Teilnehmer zu einer Regatta gemeldet, kann er im laufenden Jahr nicht mehr gelöscht werden.



Führt man in der der Teilnehmergeverwaltung den Mauszeiger über eine Datensatzzeile, wird in Klartext der Name, das Alter und die entsprechende Fahrerklasse angezeigt.

Teilnehmer neu anlegen


Das entsprechende Icon  anklicken. Vor- und Zuname in die Tabelle  eingeben. Der zusammengesetzte Name baut sich automatisch auf. Geschlecht mit Mausclick wählen. Geburtsjahr ist Pflichteingabe (im Kalender entsprechend auswählen). Die Altersangabe wird auf Gültigkeit geprüft. Bei RG-Vereinen muss der Heimat Verein des Sportlers

ausgewählt werden. Die Felder mit den persönlichen Daten müssen nicht ausgefüllt werden. Sie dienen dem Trainer für die interne Administration und werden nicht mit ausgegeben (Meldediskette oder Teilnehmerliste). Mit dem grünen ✓ oder „Strg+RETURN“ bestätigen, mit dem rotem ✗ abbrechen.

Teilnehmer ändern/bearbeiten

Ändern aktivieren . Teilnehmer mit Mausclick markieren , Änderungen direkt in die Tabelle eintragen (Achtung beide Namensfelder ändern). Geschlecht mit Mausclick ändern. Nur der selektierte Teilnehmer lässt sich ändern. Änderungen mit dem grünen ✓ oder „Strg+RETURN“ bestätigen, mit dem rotem ✗ abbrechen.

Teilnehmer löschen

Mit dem  Icon kann ein Teilnehmer der im laufenden Jahr noch nicht gemeldet wurde gelöscht werden. Hinweis: Gemeldete Teilnehmer können im laufenden Jahr nicht gelöscht werden. Mit dem Einlesen der Ausschreibung des Folgejahres wird die Löschsperre aufgehoben.

















Teilnehmer Liste drucken

Mit einem Klick auf das Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.





Regattameldung

Funktioniert nur mit lizenzierter Datenbank!








Grundsätzliches zur Regattameldung


Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück    , Regatta Meldung prüfen , Meldediskette erstellen , Meldungen per E-Mail versenden , Ausschreibung wechseln , Suchen , sortieren  , drucken , Anzeigemodus ändern , Daten neu lesen , beenden .

Regatta auswählen

Unter „Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  eine Regatta auswählen  und mit der rechten Maustaste den Punkt „Meldeverwaltung“  auswählen. Das Wechselsymbol grün  zeigt das jeweils aktive Teilfenster.

Meldung Zeitplanteil aktiv = grün



Rennen auswählen durch Anzeigen nach Klassen , Meldung von einer anderen Regatta kopieren , Rennen wechseln , sortieren  , Daten neu lesen , beenden .

Gewünschtes Rennen durch Klick auswählen. Eventuell mit „Anzeigen nach Klassen“  nur eine bestimmte Klasse auswählen/anzeigen lassen.

Meldung Rennenteil aktiv = grün



Die Navigationselemente vor/zurück    , Meldung bearbeiten , Meldung wechseln (bei vielen Teilnehmern zu empfehlen ), Daten neu lesen , beenden .

Meldung von einer anderen Regatta kopieren

Im oberen Fenster mit dem Icon  den Kopierdialog starten. Aus der Liste der bestehenden Regattameldungen die Gewünschte auswählen. Es besteht die Möglichkeit die gesamte Regattameldung der vorherigen Veranstaltung zu kopieren, oder nur die Rennen der markierten Klasse. Die möglichen Rennen werden einzeln aufgeführt und können jeweils markiert  werden.

Den Kopiervorgang  starten oder mit  den Vorgang abbrechen.



Meldung zu einem Rennen

In der Regattaausschreibung (oberes Fenster) gewünschtes Rennen auswählen. Unteres Feld falls noch nicht geschehen aktivieren (Wechselsymbol  grün). Meldung bearbeiten  aktivieren. Mit einem Klick in das Teilnehmerfeld öffnet sich die Teilnehmerliste des Vereins.



Es werden nur die Teilnehmer angezeigt, die zu dem Rennen passen. In der Combo-Box oben rechts in der Rahmenleiste kann auch eine bestimmte Wettkampfklasse ausgesucht werden. Mit der Variante (+) werden Teilnehmer angezeigt, die ebenfalls in dieser Klasse starten können (Jugend in Junioren).

Entsprechenden Teilnehmer auswählen. Das Boot ggf. komplettieren, falls gewünscht Ersatzfahrer einsetzen. Die voreingestellte Option zur Überprüfung doppelt eingegebener Teilnehmer in Mannschaftsbooten lässt sich bei Bedarf in den Programm Einstellungen abschalten. Die ausgewählten Teilnehmer werden markiert und können nicht mehr aus den Stammdaten gelöscht werden. Sind Meldungen zu einem Rennen vorhanden wird der Ausschreibungszeitplan blau gekennzeichnet und die Anzahl der Meldungen angezeigt.




Neues Boot

Im Kontextmenü der rechten Maustaste die Funktion „neues Boot“  auswählen. Ein neuer Datensatz wird angelegt und kann ausgefüllt werden. Meldung bearbeiten  muss aktiv sein.




Meldung ändern

Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Gewünschte Meldung auswählen  und den zu ändernden Teilnehmer anklicken. Im Teilnehmerfeld öffnet sich die Teilnehmerliste des Vereins. Entsprechenden Teilnehmer auswählen.




Boot kopieren

Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Gewünschte Meldung auswählen  und im Kontextmenü „Boot kopieren“  auswählen. Alle möglichen Rennen werden in der Auswahlliste angezeigt und können ausgewählt werden. Nach der Auswahl und Bestätigung wird das Boot kopiert. Es kann geändert und wieder gelöscht werden.



Meldung löschen

Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Die zu löschende Meldung markieren . Im Kontextmenü der rechten Maustaste die Funktion „Boot löschen“  auswählen.

Bemerkung eintragen

Ist nur ein interner Vermerk, geht nicht mit den Meldedaten raus. Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Die zu betreffende Meldung markieren . Im Kontextmenü der rechten Maustaste die Funktion „Bemerkung eintragen“  auswählen.

Rennen wechsel

Im oberen Fenster das nächste zu bearbeitende Rennen auswählen. Meldung bearbeiten  aktivieren. Eventuell die vorherigen Eingaben mit dem grünen  bestätigen


Meldedatei (Meldediskette) erstellen

Grundsätzliches zur Meldedatei (Meldediskette)

Ist in den Regattadaten „Veranstaltung anzeigen“ der Vermerk ReVeS-Diskettenmeldung erwünscht markiert , unbedingt eine Diskette mit den Meldedaten beifügen.

Meldediskette/-Datei erstellen

„Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  Regatta auswählen ▶.

Sind Meldedaten vorhanden (Regatta Datensatz wird blau gekennzeichnet), steht im Kontextmenü der rechten Maustaste der Punkt „Meldediskette erstellen“  zur Verfügung.

Nach einer internen Fehlerprüfung wird automatisch der Druck von Sammelmeldung und Teilnehmerliste angestoßen. Dann kommt die Aufforderung ein Verzeichnis/Laufwerk als Speicherort anzuwählen. Die Dateien können entweder per Diskette oder als Anlage per E-Mail verschickt werden.

Achtung Wettkampfbestimmung!

Zu einer Regattameldung gehören zwingend laut Wettkampfbestimmung die ausgedruckte Sammelmeldung und die Teilnehmerliste, eventuell als Fax.

Meldedatei

Die Meldedaten werden gepackt und zusammen mit integrierter PDF-Datei der Sammelmeldung und Teilnehmerliste erstellt. Manipulationen und Fehler beim E-Mailversand sollen damit vermieden werden. Es wird ein Versionszähler geführt, um den letzten Meldestand zu protokollieren.


Meldung per E-Mail

Grundsätzliches zur E-Mail-Meldung

Ist in den Regattadaten „Veranstaltung anzeigen“ der Vermerk „ReVeS-Diskettenmeldung erwünscht“ markiert , unbedingt einen Datenträger (Diskette / USB-Stick etc.) den schriftlichen Meldedaten beifügen.



Meldung per E-Mail versenden


„Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  Regatta auswählen ▶.



Sind Meldedaten vorhanden (Regatta Datensatz wird blau gekennzeichnet), steht im Kontextmenü der rechten Maustaste der Punkt „Meldung per E-Mail versenden“  zur Verfügung.


Nach einer internen Fehlerprüfung wird automatisch der Druck von Sammelmeldung und Teilnehmerliste angestoßen. Anschließend öffnet sich der E-Mail-Client.

Ist in der Ausschreibung eine Mailadresse vorhanden, ist diese bereits voreingestellt. Ebenso, die bei den „Programm-Einstellungen -> E-Mail“ eingestellten Absenderangaben.

Mit  kann eine vorgefertigte „Obmann-Nachricht“ geladen und gespeichert  werden, oder eine individuelle Textnachricht an den Veranstalter geschrieben werden. Eine „E-Mailnachricht“ mit den wichtigsten Regattadaten, inklusive Absenderangabe wird automatisch generiert.

Modem- oder ISDN-Anwender können mit „DFÜ-Verbindung aufbauen“  ihren Internetzugang einschalten. DSL-Anwender können direkt E-Mail versenden

Mit  die Mail abschicken oder mit  den Vorgang abbrechen.

Der gesamte E-Mail-Versand wird protokolliert und kann bei Bedarf unter „Protokoll-Datei lesen“  eingesehen werden.

Achtung Wettkampfbestimmung!

Zu einer Regattameldung gehören zwingend laut Wettkampfbestimmung die ausgedruckte Sammelmeldung und die Teilnehmerliste, eventuell als Fax.

Meldedatei


Die Meldedaten werden gepackt und zusammen mit integrierter PDF-Datei der Sammelmeldung und Teilnehmerliste erstellt. Manipulationen und Fehler beim E-Mailversand sollen damit vermieden werden. Es wird ein Versionszähler geführt, um den letzten Meldestand zu protokollieren.

Drucken

Datei -> Seite einrichten

Es wird das Windows-Standardfenster zur Einrichtung des Druckers geöffnet.

Allgemeines zum Drucken

Zum Drucken wird auf die Windows-Druckereinstellung zurückgegriffen. Zum Drucken das Druckersymbol  anklicken.


(Druckvorschau) Mit dieser Auswahl wird zuerst in eine Druckvorschau (Bildschirm) und von dort auf den Drucker ausgegeben.


(Direkt drucken) Die Druckdaten werden direkt auf den Drucker ausgegeben.

(Abbrechen) beendet den Druckdialog ohne Ausgabe.

Nachstehende Druckmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

Drucken: Meldungen schreiben

Unter „Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  eine Regatta auswählen
▶. Sind Meldedaten vorhanden, stehen im Kontextmenü der rechten Maustaste die Punkte

Sammelmeldung drucken 

Teilnehmerliste drucken 

zur Verfügung.


Die Sammelmeldung kann wahlweise nach Fahrerklassen, Zeit oder nach Rennen-Nr. ausgedruckt werden. So kann den einzelnen Disziplintrainern jeweils ein Ausdruck mit den Meldungen ihrer Sportler zur Verfügung gestellt werden.

Zu einer Regattameldung gehört die Sammelmeldung und die Teilnehmerliste. Diese Listen werden automatisch bei jeder Abspeicherung der Regattameldungsdatei gedruckt

Des Weiteren kann gedruckt werden:


Drucken: Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen


Mit dem  Icon wird eine Regattaliste (Übersicht aller Regatten) gedruckt.

Nach Regattaauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Ausschreibung drucken. Die Ausschreibung der gewählten Veranstaltung wird gedruckt.

Drucken: Regatta auflisten/Meldungen schreiben

Mit dem  Icon wird eine Regattaliste (Übersicht aller Regatten) gedruckt.

Nach Meldung, Regattauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Sammelmeldung drucken. Die Sammelmeldung der gewählten Veranstaltung wird gedruckt.

Nach Meldung, Regattauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Teilnehmerliste drucken. Die Teilnehmerliste der gewählten Veranstaltung wird gedruckt.

Nach Regattauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Ausschreibung drucken.




Drucken: Vereinsverwaltung

Mit dem  Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.

Drucken: Teilnehmerverwaltung


Mit dem  Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.


Report-Export

Report-Export ist ein Tool von „Crystal Report“. Aus der Vorschau heraus kann das Druckbild in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Unter anderem sind wählbar: PDF , DOC , XLS , RTF , HTML . Dazu muss das Meldeprogramm nicht lizenziert werden.






















Ausschreibung erstellen

Neue Regattaausschreibung









Mit dem Meldeprogramm kann ohne Vereins-Lizenz eine neue Regattaausschreibung  erstellt werden!

Alle Regattadaten die vom ReVeS-RegattaVerwaltungsprogramm über den Menüpunkt „Optionen -> Daten sichern -> Regatta-Ausschreibung für das Meldeprogramm sichern“ gespeicherten Ausschreibungen müssen mit dem Meldeprogramm bearbeitet werden. Die gespeicherte Datei kann mit „Ausschreibung aus Datei einlesen“  im Meldeprogramm wieder eingelesen werden.




Regatten -> Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück     , ändern , neu , löschen , Zeitplan prüfen , Ausschreibung aus Datei einlesen , Ausschreibung in Datei speichern , Ausschreibung wechseln , suchen , sortieren   , drucken , Anzeigemodus ändern , Daten neu lesen , beenden . Sortieren der Daten in den Tabellen durch Klick auf die Spaltenüberschrift.

Neue Regattaausschreibung erstellen

Nach dem „Neue Ausschreibung“-Button  wird festgelegt, zu welcher Gruppe die neue Regatta gehören soll und bestätigt. Nord , Ost , Süd , West , Bundesweit , Deutsche Meisterschaften (DKV) , International . Dabei wird ein neuer Regattatensatz angelegt „neue Regatta für die Gruppe xxx erstellen“.

Veranstaltungsdaten bearbeiten

Nach Auswahl  mit dem Kontextmenü rechte Maustaste auf „Veranstaltungsdaten bearbeiten“  gehen und bestätigen. „Datensatz ändern“  aktivieren. Die Felder der technischen Regattadaten ausfüllen. Die wichtigsten Felder werden als Pflichteingabefelder geführt. Mit einem Regattaprofil können Grundeinstellungen für bestimmte Regattatypen vorgegeben werden. Dazu gehören Rennauswahl, Distanzen, Klassen etc.

Der Kurzname muss 5-stellig und einmalig sein. Wenn ReVeS-Diskettenmeldung (Meldedatei per Email oder Datenträger) gewünscht entsprechend kennzeichnen.

Im Feld „Homepage“ die URL des Vereins/Regatta eintragen. Dieser Eintragung wird als Link in die Auflistung der Regatten auf der ReVeS-Homepage übernommen.

Die Regatta-Adresse dient zur Eingabe einer Zieladresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) in ein Navigations-System. So können nun auch Außenstehende, wie Freunde, Eltern, Großeltern und Bekannte, jeden Regattaort sicher finden.

Auf der zweiten Karteikarte „Startgeld-Tabelle/Einstellungen“ werden die Startgelder für die einzelnen Klassen eingetragen. Währungszeichen festlegen (€, Euro, \$).


„ Ausschreibungs-Datum und -Zeit anzeigen“ kann hier ausgeschaltet werden.

Wird dieses Feld deaktiviert können die meldenden Vereine die Ausschreibung nicht nach Tag und Zeit, und nicht nach Fahrerklassen und Zeit sortieren.



„ Ausschreibungs-Rennen-Nummer anzeigen“ kann hier ausgeschaltet werden.


















Wird dieses Feld deaktiviert können die meldenden Vereine die Ausschreibung nicht nach Rennen Nummer sortieren.

Änderungen mit dem grünen  bestätigen oder mit dem roten  abbrechen.

„Veranstaltungsdaten bearbeiten“ beenden 



Ausschreibung bearbeiten

Nach Auswahl  mit dem Kontextmenü rechte Maustaste auf „Ausschreibung bearbeiten“  gehen und bestätigen.

Die Navigationselemente: vor/zurück    , ändern , neu , löschen , Rennen verschieben , Renn-Nummern ändern , Zeitplan prüfen , Anzeigen nach Klassen , Rennen wechseln , sortieren  , drucken , Daten neu lesen , beenden .


Sortieren der Daten in den Tabellen durch Klick auf die Spaltenüberschrift.


Neues Rennen


Veranstaltungstag und -zeit erstes Rennen einstellen. Renn-Nummer eingeben und Renn Daten aus dem Menü auswählen. Im Feld „Bemerkungen“ können beliebige Texte eingegeben werden. Beim Feld „Zeitabstand zum nächsten Rennen“ kann eine Differenzzeit voreingestellt werden. Rennen speichern . Nächstes Rennen eingeben usw. Zum Schluss die Eingabe beenden . Rennen, die im Rahmen des Kanumehrkampfes ausgetragen werden, müssen nur einmal angelegt werden. Die Auswahl der Disziplinen erfolgt beim Erstellen der Regatta im ReVeS-Verwaltungsprogramm.

Zeitplan verschieben

Die Rennen können auf die gewünschte/erforderliche Startzeit verschoben werden.

Button „Zeitplan verschieben“  aktivieren. Rennenauswahl durch Mausklick auf das Feld vor dem Tag. Mit der „Shift-Taste“ Bereich festlegen oder mit der Strg/Ctrl-Taste einzelne Rennen der Auswahl zufügen. Ausgewählte Rennen werden markiert.


Mit Klick der rechten Maustaste öffnet sich das Verschiebemenü. Den Bereich „nach Tag“ und „nach Zeit“ entweder direkt oder mittels der Pfeile eingeben. „Abstand“ ist der Abstand der Rennen in Minuten. Bei Abstand „0“ wird der vorherige Abstand beibehalten. Mit dem „Verschiebe-Button“  die Verschiebung durchführen. Ist im Zeitplanfenster die Sortierung nach „Zeit“ eingestellt, werden die Rennen entsprechend einsortiert.


Die Verschiebung geschieht immer in zeitlicher Reihenfolge des Zeitplans. Das gilt auch bei Markierungen in unterschiedlicher Reihenfolge. Die Zeitvorgabe entspricht immer dem zuletzt markierten  Zeitplansatz. Beispiel: Soll nur der Abstand zwischen mehreren Rennen angeglichen werden, markiert man das letzte Rennen und mit gedrückter Shift-

Taste das erste Rennen. Nach der rechten Maustaste erscheint im Verschiebemenü als Verschiebestartzeit das erste Rennen. Es genügt die Differenzzeit (Abstand) einzugeben und Verschieben zu starten.

Rennen-Nummern ändern

Die Rennen können automatisch durchnummeriert werden.

Button „Rennen-Nummern ändern“  aktivieren. Rennenauswahl durch Mausklick auf das Feld vor dem Tag. Mit der „Shift-Taste“ Bereich festlegen oder mit der Strg/Ctrl-Taste einzelne Rennen der Auswahl zufügen. Ausgewählte Rennen werden markiert.

Mit Klick der rechten Maustaste öffnet sich das Menü „Rennen-Nummern ändern“. Die Nummer des ersten Rennens eingeben. Mit dem „Rennen-Nummern ändern“  die Neu-Nummerierung durchführen. Ist im Zeitplanfenster die Sortierung nach „RNR.“ eingestellt, werden die Rennen entsprechend einsortiert.

Ausschreibung prüfen

Regatten -> Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen

Hier werden die gesamte Ausschreibung und die Regattadaten auf Fehler geprüft. Es können nur Renntypen angelegt werden, die den DKV-Konventionen entsprechen. Die erstellten Rennen werden auf Gültigkeit, Einmaligkeit, doppelte Zeiten usw. geprüft. Wird ein Fehler festgestellt, öffnet sich das Fehler-Reportfenster und die betreffenden Rennen werden mit dem Fehler angezeigt. Rennen S1, S2 usw. Werden nicht auf doppelt abgeprüft.

Kanumehrkampf Ausschreibung

Jedes KMK-Rennen wird Jahrgangswise von der Schüler- bis zur Jugend-Klasse jeweils nur als ein Rennen ausgeschrieben. Normale Kajak-Jahrgangssrennen werden ebenfalls als KMK-Rennen ausgeschrieben. Im Feld „Bemerkungen“ kann der Zusatz stehen „normales Kanurennen – kein KMK“. Das eigentliche Finalrennen im Einer wird nicht ausgeschrieben, da man dazu nicht einzeln melden kann. Unterschiedliche Startgelder innerhalb einer Klasse (Schüler B) bedingt durch unterschiedliche Anzahl der Disziplinen können im Meldeprogramm nicht hinterlegt werden. Dies kann im Zusatztext beschrieben werden. In der Regattaverwaltung wird das über unterschiedliche Startgeldtabellen gelöst.

Ausschreibung speichern

Erstellte Ausschreibungen können hier gespeichert werden um sie weiterzugeben. Vor dem Speichern wird ein „Ausschreibung prüfen“ durchgeführt. Es können nur fehlerfreie Dateien gespeichert werden.

Ausschreibung aus Datei einlesen

Mit „Optionen -> Daten sichern -> Regatta-Ausschreibung für das Meldeprogramm sichern“ (in der ReVeS RegattaVerwaltung) erstellte Dateien können hier eingelesen werden.

Nach der Veröffentlichung angelieferte Dateien oder vom Regattaveranstalter nachträglich erstellte Ausschreibungen können mit dieser Funktion ebenfalls eingelesen werden. Vorhandene Ausschreibungsdaten zu der entsprechenden Regatta werden überschrieben.

Checkliste „Erstellen einer Regatta-Ausschreibung“

Nachstehende Checkliste hat sich ein Regattaausrichter erstellt um sich die Arbeitsweise zur Erstellung einer Ausschreibung zu merken. Vielleicht hilft es ja auch Anderen. Wir kommen gerne der Bitte um Veröffentlichung nach und noch einmal vielen Dank.

Start

alle Programme

ReVeS Meldeprogramm anklicken

„Ich stimme den Lizenzbedingungen zu“

linkes Icon „anmelden“

grüner Haken

Regatten

neue Regatta/Ausschreibung erstellen

Icon „neue Ausschreibung“

rechts „Gruppe“ anklicken

ok

in der Liste erscheint eine neue Zeile „neue Regatta für Gruppe erstellen“

auf diese Zeile gehen

rechte Maustaste: „Veranstaltung bearbeiten“

Maske ausfüllen (u.a. evtl den Haken bei „ReVeS Disketten-Meldung erwünscht“ entfernen, wenn mit Excel-Dateien gearbeitet wird!)

zweiten Reiter „Startgeld Tabelle / Einstellungen“ anklicken und Startgelder eintragen

wenn fertig: grüner Haken und Icon „Programm beenden“

wieder mit rechter Maustaste auf Zeile klicken: „Ausschreibung bearbeiten“

Zeitplan erstellen: Icon „neues Rennen“

nach jedem Rennen grünen Haken anklicken und ein neues Rennen wir angeboten

wenn fertig: grünen Haken und daneben Icon „Zeitplan bearbeiten beenden“ anklicken

obere Leiste rechtes Icon „Programm beenden“

es erscheint wieder die Regatta-Übersicht

Icon „Ausschreibung prüfen“

evtl. aufgezeigte Fehler beseitigen

Abschicken an ReVeS:

Disketten-Symbol anklicken

abspeichern


in Outlook gehen und die beim Abspeichern entstandene Zip-Datei abschicken an:
thomas_m@reves-online.de

fertig !!

Optionen

Daten sichern

Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern

Direkt über Icon  auszulösen. Sichert die Datenbank in das Sicherungsverzeichnis „DbArchiv“. Tag und Uhrzeit der letzten Datensicherung werden in der Statuszeile angezeigt.

Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...

Die Daten werden komprimiert (Zip-Format) und in ein beliebiges Verzeichnis/Datenträger kopiert.

Optionen -> Daten sichern -> Protokoll Daten für ReVeS zusammenstellen

Die Datenbank und alle Protokolldateien werden zusammengepackt (Zip-Format). Nach der Bestimmung des Sicherungspfades kann die Datei auch direkt per E-Mail verschickt werden. Dazu muss unter „Programmeinstellung -> E-Mail“ die Internet-Zugangsparameter eingerichtet sein.

Daten laden

Optionen -> Daten laden -> Datenbank laden

Die im „DbArchiv“ liegende Sicherungsdatei wird nach Eingabe des Kennworts „VORSICHT“ geladen. Achtung, die bestehenden Daten werden überschrieben!

Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...

Lädt und dekomprimiert eine gepackte Zip-Datei (Vereins- und Ausschreibungsdaten) nach Eingabe des Kennworts „VORSICHT“ aus einem beliebigen Verzeichnis bzw. Datenträger, auch wenn die Daten auf dem Rechner noch nicht existieren. Ist für die Weitergabe von Daten innerhalb eines Vereins gedacht. Achtung, vorhandene Vereinsdaten werden überschrieben.

Meldung von mehreren Trainern

Meldung von mehreren Trainern (nacheinander)

Beispiel: Schülertrainer macht Schülermeldung: „Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...“. Der Jugendtrainer liest sich die Datei auf seinem Rechner ein: „Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...“. Der Jugendtrainer macht zusätzlich seine Regattameldung und verschickt die Sammelmeldung und Meldediskette. Damit der Schülertrainer nun die aktuellen Daten hat, schickt der Jugendtrainer ihm die aktuellen Daten mit: „Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...“ und der Schülertrainer liest diese wieder ein: „Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...“ nun haben alle die aktuellen Daten und es kann zur nächsten Regatta gemeldet werden.

Meldung von mehreren Trainern (gleichzeitig)

Das gleichzeitige Melden von mehreren Trainern zu einer Regatta funktioniert nur im Netzwerk. Dazu müssen alle Rechner auf eine gemeinsame Datenbank zugreifen. Dieses sollte von einem Netzwerk-Administrator eingerichtet werden.

Optionen -> Daten/Lizenzen löschen

Ausschreibungsdatenbank löschen

Nach der Auswahl wird zur Eingabe des Kennworts „VORSICHT“ aufgefordert. Es erscheint der Inhalt des Datenbankverzeichnisses. Die aktuelle Jahresdatenbank erscheint nicht in der Auswahl und kann somit nicht gelöscht werden. Mit „Klick“ die entsprechende Datei auswählen. Es erscheint eine Information mit den technischen Daten der Datei. Wird „ausgewählte Ausschreibung löschen“ gewählt erscheint erneut eine Sicherheitsabfrage mit der Option die Löschung zu vermeiden. Wird mit „Ja“ bestätigt werden die Daten endgültig, unwiederbringlich gelöscht.

Vereinslizenz löschen

Wurden die Regattameldungen für mehrere Vereine gemacht und diese sind nun nicht mehr aktuell, können eingetragene Lizenzen gelöscht werden. Dadurch bekommt man den Anmeldebereich wieder übersichtlicher.

Nach der Auswahl wird zur Eingabe des Kennwort „VORSICHT“ aufgefordert. Es erscheint eine Auswahlbox mit der Auflisten aller Vereinslizenzen. Nach Auswahl kommt die Meldung, dass alle Vereins, Teilnehmer- und Meldedaten gelöscht werden. Wird „Lizenz löschen“ gewählt erscheint erneut eine Sicherheitsabfrage mit der Option die Löschung zu vermeiden. Wird mit „Ja“ bestätigt werden die Daten endgültig, unwiederbringlich gelöscht.

Optionen -> ReVeS im Internet

Startet die ReVeS-Homepage www.reves-online.de im Internet.

Optionen -> Protokolldateien lesen

Jeder Arbeitsschritt im Programm wird protokolliert. Somit können bei eventuellen Problemen schneller die Fehler gefunden werden. Die Basis für eine schnelle und effektive Hilfe. Es besteht die Möglichkeit sich die einzelnen Protokolldateien im Einzelnen anzeigen bzw. ausdrucken zu lassen. Die Dateien befinden sich im „tmp“-Verzeichnis.

Im Einzelnen sind folgende Protokolldateien selektierbar:

Fehler-Protokoll-Datei lesen

Daten-Reorganisation Protokoll-Datei lesen

E-Mail versenden Protokoll-Datei lesen

Der aktuelle Eintrag steht immer am Ende (unten) der Datei.

Optionen -> Windows-Explorer

Öffnet den Windows-Explorer für eine schnelle Erreichbarkeit des Dateisystems des Rechners ohne das Programm zu verlassen.

ReVeS-RegattaVerwaltung

Allgemeines zum ReVeS-Regattaverwaltungssystem

Das System

An die 20 Jahre Erfahrung auf dem Gebiet der rechnergestützten Regatta-Verwaltung sind die Basis für das vorliegende ReVeS RegattaVerwaltungssystem. ReVeS basiert auf einer Access-Datenbank und ist damit auch offen für die Anwendungen Dritter. Dadurch ist ebenfalls eine Mehrplatzfähigkeit entstanden, die durch ein ausgeklügeltes Administrationssystem individuell an die Bedürfnisse jeder einzelnen Kanuregatta angepasst werden kann. Aktuelle Techniken wie das Internet können eingebunden und genutzt werden. Trotzdem gibt es nur eine Programmversion, mit der sowohl kleine Kanalregattten, die Meisterschaften oder gar internationale Regatten abzuwickeln sind.

„Viewer“ und „Demo“

Nach der Anmeldung als „Viewer“ können vorhandene Regattadaten betrachtet und ausgedruckt werden. In der DEMO-Version kann jeder seine ersten Erfahrungen mit der RegattaVerwaltung machen. Weiteres in der ReVeS-Programmbeschreibung.

Regatta Programm / Ergebnisse / Statistiken

Mit der ReVeS-Software können noch mehr Informationen, Listen und Statistiken zu den Regatten ausgearbeitet werden? Dafür ist es notwendig, dass uns die Veranstalter ihre ReVeS-Datenbanken zur Verfügung stellen.

Es besteht die Möglichkeit aus den Veranstaltungsdaten, Programme, Startzeiten der Fahrer, Ergebnislisten, auch sortiert nach Fahrerklassen auszudrucken. Die Ergebnisse für einzelne Fahrer oder Fahrerklassen, sowie Ergebnisse einzelner Vereine für die Presse können selber auf dem eigenen PC ausgedruckt werden.

Internetdatenbank laden

Aus dem Internet downgeladene oder von einem Veranstalter zur Verfügung gestellte Datenbanken können direkt unter „Datei -> Internet Datenbank laden“ eingeladen werden. Internetdatenbanken haben im Gegensatz zur normalen Veranstaltungsdatenbank keine personenbezogenen und finanztechnische Daten. Die Daten stehen auch den nicht lizenzierten Programmanwender zur Verfügung. Damit können z.B. alle Meldeprogramm Nutzer sich ihre eigenen Programme und Ergebnislisten in der jeweils gewünschten Form ausdrucken.

Weitere Informationen und Hilfen sind in der Bedienungsanleitung des ReVeS-RegattaVerwaltungsSystem zu finden. Die PDF-Datei wird bei der Programminstallation mit installiert und ist über das Windows Startmenü aufzurufen.

Erste Hilfe

Infos aus dem Internet

Aktuelle Hilfe gibt es im Programm mit der Online Hilfe unter dem Fragezeichen. Index- und Volltextsuche sind dabei möglich.

Im Gästebuch / Forum auf unserer Homepage www.reves-online.de können Fragen und Antworten zur ReVeS-Regattaverwaltung gestellt werden. Viele Probleme wurden dort bereits behandelt. Außerdem wird das Gästebuch / Forum stark von allen ReVeS-Anwendern besucht, so dass man schnell eine Antwort auf seine Fragen bekommt.

Auf den Internetseiten wird ebenfalls auf aktuelle Programmupdates zum Download aufmerksam gemacht. Die sind auf den Supportseiten zu finden.

Das Team

Jeder im Team hat sich auf seine Aufgabe spezialisiert ohne dabei den Gedanken der gemeinsamen Sache zu verlieren. Mittlerweile kann das ReVeS-Team stolz darauf sein, dass etliche Entwicklungen aus der "ReVeS-Ideenschmiede" sich auf den Regattaplätzen etabliert haben.

Druckerprobleme/Programmierung

Reinhold Dohmen

48282 Emsdetten
Nachtigallenweg 13
Telefon: 0 25 72 / 9 79 75
E-Mail: reinhold_d@reves-online-de

Programmierung/Elektronik

Michael Markfort

48282 Emsdetten
Lessingstraße 5
Telefon: 0 25 72 / 95 26 85
E-Mail: michael_m@reves-online.de

Konzeption/Anwendungstechnik

Thomas Möller

48432 Rheine
Im Uhlenhook 30
Telefon: 0 59 71 / 8 02 60 06
E-Mail: thomas_m@reves-online-de

Index

? Menü	10	Datenbank sichern und komprimieren nach ...	26
-> Protokolldateien lesen	28	Datenbank-Anmeldung	7
1. Programmstart	9	Datenbanklizenz	9
Absenderangaben	18	Datenbankreparatur	7
Abstand	22, 23	Datenbankverzeichnis	7
Access-Datenbank	28	Datenbankverzeichnisse	27
Achtung Wettkampfbestimmung	17, 18	DbArchiv	26
Aktuelle Hilfe	10	Demo	28
allen Vereinen	12	Demo-Version	5
Allgemeines zum Drucken	19	Deutsche Meisterschaft	21
Allgemeines zum ReVeS-RegattaverwaltungsSystem	28	DFÜ-Verbindung aufbauen	8, 18
Altersbereich	13	Differenzzeit	22, 23
Ändern	12	Diskettenmeldung	17, 21
Anlage	17	Diskettensymbol	13
Anlegen eines neuen Vereins	13	Disziplintrainern	19
Anmeldefenster automatisch öffnen	7	DKV	21
Anmelden	10	DKV-Nummer	13
Anmeldung	6, 9	DOC	20
Anzeigen nach Klassen	15	doppelt eingegebener	8, 16
Arbeitsverzeichnisse	7	doppelte Namen	8
Arbeitsweise	3	Druckdialog	19
Ausschreibung	5, 11	Drucken	19
Ausschreibung aus Datei einlesen	21, 23	Drucken: Meldungen schreiben	19
Ausschreibung bearbeiten	22	Drucken: Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen	19
Ausschreibung erstellen	6, 21	Drucken: Regatta auflisten/Meldungen schreiben	19
Ausschreibung prüfen	23	Drucken: Teilnehmerverwaltung	20
Ausschreibung speichern	23	Drucken: Vereinsverwaltung	20
Ausschreibungsdaten	4	Druckereinrichtung	19
Ausschreibungsdatenbank	7	Druckereinstellung	19
Ausschreibungs-Datum und -Zeit anzeigen	22	Druckerprobleme/Programmierung	29, 30
Ausschreibungs-Rennen-Nummer anzeigen	22	Druckmöglichkeiten	19
Bemerkung eintragen	16	Druckvorschau	19
Bemerkungsfeld	12	DSL-Anwender	8, 18
Benutzerkonten abschalten	5	Einführung	3
Benutzerkontensteuerung	5	Einstellungen löschen	9
Benutzername	8	E-Mail versenden Protokoll	28
Besonderheiten	5	E-Mail Zugangsparameter	8
blaue Paddler	4	E-Mail-Client	18
Bleistiftsymbol	13	E-Mailnachricht	18
Boot kopieren	16	E-Mails	8
Boot löschen	16	E-Mail-Versand	18
Bundesweit	21	Ergänzen	12
Checkliste	24	Ergebnislisten	29
Combo-Box	13	Ergebnisse	28
compress	7	Ersatzfahrer	16
Crystal Report	20	Erste Hilfe	29
Cursor-Focus	8	Erstellen einer Regatta-Ausschreibung	24
Das Team	30	Erstinstallation	9
Dateiformate	20	Fachwarte	3
Daten laden	26	Fahrerklassen,	19
Daten neu lesen	12	Fehler	23
Daten sichern	26	fehlerfreie Dateien	23
Datenbank dekomprimieren und laden von ...	26	Fehler-Protokoll-Datei	28
Datenbank laden	26	Fehlerprüfung	17, 18
Datenbank Lizenz	9	Fehler-Reportfenster	23
Datenbank sichern	26	Forum	29

Fragen und Antworten	29	Meldung ändern	16
Fragezeichen	29	Meldung löschen	16
Freigabecode	9, 10	Meldung per E-Mail	17
Freischaltung manuell		Meldung per E-Mail versenden	17
Freischaltung online	9	Meldung Rennenteil aktiv	15
Geburtsjahr	13	Meldung von einer anderen Regatta kopieren	15
Gemeldete Teilnehmer	14	Meldung von mehreren Trainern	27
Geschlecht	13	Meldung von mehreren Trainern (gleichzeitig)	27
Grundeinstellungen	7, 9	Meldung von mehreren Trainern (nacheinander)	27
Grundsätzliches zum Anmelden	10	Meldung Zeitplanteil aktiv	15
Grundsätzliches zur E-Mail-Meldung	17	Meldung zu einem Rennen	16
Grundsätzliches zur Lizenzierung	9	Michael Markfort	30
Grundsätzliches zur Meldediskette	17	Mouse Wheel-Einstellung	8
Grundsätzliches zur Renngemeinschaftsverwaltung	12	Nach Updates im Internet suchen	10
Grundsätzliches zur Teilnehmerverwaltung	13	Navigationselemente	12
Grundsätzliches zur Vereinsverwaltung	12	Navigations-System	21
grüne Paddler	4	Neu in Version	10
Gruppe	21	Neue Ausschreibung	21
Gruppen	12	Neue Regatta	6, 21
Hilfe	10	Neue Regatta erstellen	21
Homepage	21	Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen	21
HTML	20	Neuen Verein anlegen	13
Ideenschmiede	30	Neues Boot	16
inanz	29	Neues Rennen	22
Indexsuche	10	nicht lizenzierten	29
Info	11	Nord	21
Informationen	28	Obmannndaten	12
Installation	4	Obmann-Nachricht	18
Installationsdatei	4	Online Hilfe	10
Installationspfad	4	Optionen	26
International	21	Ost	21
Internetdatenbank	29	PDF	20
Internetzugang	18	PDF-Datei	17, 18
Jahresdatenbank	27	personenbezogen	29
Jugendtrainer	27	Pflichteingabefelder	21
Kanumehrkampf Ausschreibung	23	Pflichtfeld	12
Kanurennsportbilder	8	POP3	8
Kennwort	8	Postausgangsserver	8
KMK	23	Posteingangsserver	8
Kontextmenü	6	Postversandanschrift	12
Konzeption/Anwendungstechnik	30	Postversand-Symbol	12
Kopierdialog	15	Programm	28
kopieren	16	Programm Einstellungen löschen	9
Kopiervorgang	15	Programm mit Administrationsrechten starten	5
Kurzname	21	Programmbeschreibung	3, 28
Link	21	Programme	29
Listen	28	Programmierung/Elektronik	30
Lizenz löschen	27	Programmstart	4
Lizenzbedingungen	4	Programmupdates	29
Lizenzierung	9	Programmversion	11
Lizenzvertrag	10	Protokoll Daten für ReVeS zusammenstellen	26
Löschsperre	14	Protokolldatei	8
Lösung 1	5	Protokolldateien	26, 28
Lösung 2	5	Rädchen-Maus	8
Lösung 3	5	Rechnerdatum	7
Mail abschicken	18	Regatta auswählen	15
Mailadresse	18	Regatta-Adresse	21
Mannschaftsbooten	8, 16	Regattaausschreibung	16
Mauszeiger	13	Regatta-Ausschreibung	21
Meldedatei	17, 18	Regattaausschreibungen	3
Melddaten	17, 18	Regattaauswahl	19
Melddiskette erstellen	17	Regatta-Datei auswählen	7
Melddiskette/-Datei erstellen	17	Regattajahr	7
Meldeprogramm	6	Regattaliste	19
Meldestand	17, 18	Regattameldung	15, 17, 18
Meldung	15	Regattaort	21

Reinhold Dohmen	30	Telefonfeld	12
Renndaten	22	Test-E-Mail	8
Rennen S1	23	Text Cursor Position	8
Rennen wechsel	17	Textnachricht	18
Rennen-Nummern ändern	23	Thomas Möller	30
Renngemeinschaft	12	Tipp des Tages	10
Renngemeinschaften	9, 12	Übersicht aller Regatten	19
Renn-Nummer	22	Untermenü Einstellungen	7
Renn-Nummern	22	Untermenü E-Mail	8
Renntypen	23	Untermenü Startbild	8
Reorganisation	28	Untermenü Verzeichnisse	7
Report-Export	20	Unterschiedliche Startgelder	23
ReVeS im Internet	27	Updates	10
ReVeS im Kompatibilitätsmodus starten	5	URL	21
ReVeS-Homepage	21	USB-Stick	3
reves-online	27	Veranstaltung bearbeiten	6
ReVeS-RegattaVerwaltung	28	Veranstaltungsdaten	29
ReVeS-RegattaVerwaltungsprogramm	21	Veranstaltungsdaten bearbeiten	21
RG-Vereinen	9	Veranstaltungsdatenbank	11
RTF	20	Veranstaltungspasswortes	27
S2 usw	23	Verband	13
Sammelmeldung	17, 18, 19	Vereine für Renngemeinschaften	12
Schlüsselsymbol	10	Vereins Lizenz einstellen	9
Schülertrainer	27	Vereinsdaten	13
Seite einrichten	19	Vereinsdaten drucken	12
Seriennummer	9	Vereinslizenz	9
Seriennummer	9, 10	Vereins-Lizenz	21
Sicherungspfades	26	Vereinslizenz löschen	27
Sicherungsverzeichnis	7	Vereinsverwaltung	12
SMTP	8	Verknüpfungen erstellen	7
so funktioniert es	3	Verschiebe-Button	22
Sortierung	23	Verschiebemenü	22
Speicherort	17	Verschiebung	22
Stammdaten	12	Versionszähler	17, 18
Standardeinstellung	8	Viewer	28
Startbild	8	Volltextsuche	10
Startbild aktivieren	8	Vorhandene Vereinsdaten	4
Startgelder	22	VORSICHT	26, 27
Startgeld-Tabelle/Einstellungen	22	West	21
Starticons	7	Wettkampfbestimmung	17, 18
Startzeiten	29	Wettkampfklasse	13, 16
Statistiken	28	Windows 7	5
Süd	21	Windows Vista	4, 5
Supportseiten	29	Windows XP	8
System	28	Windows7	4
System-Info	11	Windows-Explorer	28
Systemsteuerung	5	Windows-Standardfenster	19
Systemvoraussetzungen	3	X-Achse	8
teilnehmenden Vereinen	12	Y-Achse	8
Teilnehmer ändern/bearbeiten	14	Zeitabstand zum nächsten Rennen	22
Teilnehmer Liste drucken	14	Zeitplan verschieben	22
Teilnehmer löschen	14	Zeitplansatz	22
Teilnehmer neu anlegen	13	Zeitvorgabe	22
Teilnehmerliste	16, 17, 18, 19	Zieladresse	21
Teilnehmerverwaltung	13	Zugangsdaten	9
TeilnehmerVerwaltung	13	Zugangsparameter	26