



ReVeS

RegattaVerwaltungsSystem für
Kanurennsportveranstaltungen

Meldeprogramm

Version 1.9.1xx



REVE S 2009



Reinhold Dohmen

48282 Emsdetten · Nachtigallenweg 13
Telefon 0 25 72/9 79 75
E-Mail: reinhold_d@reves-online.de



Michael Markfort

48282 Emsdetten · Lessingstraße 5
Telefon 0 25 72/95 26 85 · Fax 95 26 86
E-Mail: michael_m@reves-online.de



Thomas Möller

















48432 Rheine · Im Uhlenhook 30
Telefon: 0 59 71 / 8 02 60 06
E-Mail: thomas_m@reves-online.de



Karl Strickmann

48282 Emsdetten · Schubertstraße 36
Telefon 0 25 72/9 77 66 · Fax 98 88 25
E-Mail: karl_s@reves-online.de

REVES-MELDEPROGRAMM	4	Grundsätzliches zum Anmelden	9
Programmbeschreibung	4	MENÜ „?“	10
Systemvoraussetzungen	4	? -> Hilfe zum Meldeprogramm	10
Arbeitsweise – Einführung	4	? -> Tipp des Tages	10
Und so funktioniert es!	4	? -> ReVeS Lizenzvertrag einsehen	10
Regattaausschreibungen	4	? -> Neu in Version xxxxx	10
Installation	5	? -> Nach Updates im Internet suchen	10
Besonderheiten bei Windows Vista:	5	? -> Info über ReVeS	10
Demo-Version	6	STAMMDATEN	11
Meldeprogramm	6	Stammdaten -> Vereins Verwaltung 	11
Neue Regatta/Ausschreibung erstellen	6	Grundsätzliches zur Vereinsverwaltung	11
GRUNDEINSTELLUNGEN	6	Vereinsdaten drucken 	11
Ausschreibungsdatenbank auswählen 	6	Stammdaten -> Vereine für Renngemeinschaften 	11
Datenbankreparatur	6	Grundsätzliches zur Renngemeinschaftsverwaltung	11
Programm-Einstellungen 	7	Vereinsdaten ändern 	12
Untermenü Verzeichnisse	7	Neuen Verein anlegen 	12
Untermenü Einstellungen	7	Verein löschen 	12
Datenbank-Anmeldung	7	Stammdaten -> Teilnehmer Verwaltung 	12
Verknüpfungen erstellen (ab Windows 2000, XP...)	7	Grundsätzliches zur Teilnehmerverwaltung	12
Meldung auf doppelte Namen prüfen	7	Teilnehmer neu anlegen 	12
Text Cursor Position	7	Teilnehmer ändern/bearbeiten 	13
Mouse Wheel-Einstellung	7	Teilnehmer löschen 	13
Untermenü E-Mail	7	Teilnehmer Liste drucken 	13
Test-E-Mail verschicken.	8	REGATTAMELDUNG 	13
Untermenü Startbild (grüne Paddler)	8	Grundsätzliches zur Regattameldung	13
Startbild Einstellungen	8	Regatta auswählen	13
Melde-Programm Einstellungen löschen 	8	Meldung Zeitplanteil aktiv  = grün	13
LIZENZIERUNG	8	Meldung Rennenteil aktiv  = grün	14
Grundsätzliches zur Lizenzierung	8	Meldung von einer anderen Regatta kopieren 	14
Vereins Lizenz einstellen 	8		
Datenbank Lizenz einstellen (Anmeldung) 	9		
Freischaltung online	9		
Freischaltung manuell	9		
ANMELDEN 	9		

Meldung zu einem Rennen	14		
Neues Boot 	14		
Meldung ändern 	15		
Boot kopieren 	15		
Meldung löschen 	15		
Bemerkung eintragen	15		
Rennen wechsel	15		
Melgediskette erstellen	15		
Grundsätzliches zur Melgediskette	15		
Melgediskette/-Datei erstellen 	15		
Achtung Wettkampfbestimmung!	16		
Melgedatei	16		
Meldung per E-Mail	16		
Grundsätzliches zur E-Mail-Meldung	16		
Meldung per E-Mail versenden 	16		
Achtung Wettkampfbestimmung!	16		
Melgedatei	16		
DRUCKEN 	17		
Datei -> Seite einrichten	17		
Allgemeines zum Drucken	17		
Drucken: Meldungen schreiben 	17		
Drucken: Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen 	17		
Drucken: Regatta auflisten/Meldungen schreiben 	17		
Drucken: VereinsVerwaltung 	18		
Drucken: TeilnehmerVerwaltung 	18		
Report-Export	18		
AUSSCHREIBUNG ERSTELLEN 	19		
Neue Regattaausschreibung	19		
Neue Regattaausschreibung erstellen	19		
Veranstaltungsdaten bearbeiten 	19		
Ausschreibung bearbeiten 	20		
Neues Rennen 	20		
Zeitplan verschieben 	20		
		Rennen-Nummern ändern 	21
		Ausschreibung prüfen 	21
		Ausschreibung speichern 	21
		Ausschreibung aus Datei einlesen 	21
		Checkliste „Erstellen einer Regatta-Ausschreibung“	21
		OPTIONEN	23
		Daten sichern 	23
		Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern	23
		Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...	23
		Optionen -> Daten sichern -> Protokoll Daten für ReVeS zusammenstellen	23
		Daten laden	23
		Optionen -> Daten laden -> Datenbank laden	23
		Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...	23
		Meldung von mehreren Trainern	23
		Meldung von mehreren Trainern (nacheinander)	23
		Meldung von mehreren Trainern (gleichzeitig)	24
		Optionen -> Daten/Lizenzen löschen	24
		Ausschreibungsdatenbank löschen	24
		Vereinslizenz löschen	24
		Optionen -> ReVeS im Internet	24
		Optionen -> Protokolldateien lesen 	24
		Optionen -> Windows-Explorer	25
		REVES-REGATTAVERWALTUNG	25
		Allgemeines zum ReVeS-RegattaverwaltungsSystem	25
		Das System	25
		„Viewer“ und „Demo“	25
		Regatta Programm / Ergebnisse / Statistiken	25
		Internetdatenbank laden	25
		ERSTE HILFE	26
		Infos aus dem Internet	26

DAS TEAM	27	Konzeption/Anwendungstechnik	27
		Karl Strickmann	27
Druckerprobleme/Programmierung	27		
Reinhold Dohmen	27	INDEX	28
Programmierung/Elektronik	27		
Michael Markfort	27		
Konzeption/Anwendungstechnik	27		
Thomas Möller	27		

ReVeS-Meldeprogramm

Programmbeschreibung

Systemvoraussetzungen

Pentium PC, empfohlen 300 oder höher
Windows 98/NT4/ME/2000/XP/Vista
Speicheranforderung 64 MB, empfohlen 128 MB

Arbeitsweise – Einführung

Schluss mit dem mühevollen Schreiben von Regattameldungen. Mit Hilfe des ReVeS-Meldeprogramm werden schnell, übersichtlich und fehlerfrei die Regattameldungen erstellt.

Nutznieser sind alle Regattabeteiligten.

Für die Obleute geht das Melden deutlich schneller und einfacher.

Der Regattaveranstalter bekommt deutlich lesbare und korrekte Regatta-Meldungen.

Die Sportler finden ihren Namen richtig geschrieben in Programm und Ergebnisliste wieder.

Regattaveranstalter, die das ReVeS RegattaVerwaltungsSystem nutzen, können die Meldediskette oder E-Mail-Dateien direkt einlesen und fehlerfrei verarbeiten (einschließlich der Ersatzmeldungen und Rengemeinschaften).

Und so funktioniert es!

Soweit uns die Regattaveranstalter, über die Fachwarte der LKV's, ihre Ausschreibungen zugesandt haben, stehen diese den Meldeprogrammanwendern aus ganz Deutschland zur Verfügung. Ein interessanter Aspekt für Vereine, die auch außerhalb des eigenen Landesverbandes an Kanurennsportregatten teilnehmen.

Die Meldungen (inklusive Teilnehmerlisten) zu den einzelnen Rennen werden gedruckt. Das anfallende Startgeld wird errechnet. Parallel zur gedruckten Meldung kann eine Diskette/Datei mit den Meldedaten erstellt werden. Die Diskette wird der Meldung beigelegt oder die Datei per E-Mail an den Ausrichter weitergeleitet. Achtung: Laut WB ist eine ausgedruckte Sammelmeldung per Post oder Fax notwendig! Die Meldedaten werden direkt im ReVeS-VerwaltungsSystem weiterverarbeitet.

Regattaausschreibungen

Auch mit einer nicht lizenzierten Version des Meldeprogramms können Regattaausschreibungen erstellt werden. Die Meldungen werden dabei auf korrekte Rennen, Zeiten und Disziplinen getestet. Es können nur fehlerfreie Ausschreibungen veröffentlicht werden! Die Ausschreibungen werden von uns gesammelt und veröffentlicht.

Vereine, die bereits das ReVeS-Meldeprogramm geordert haben, erhalten automatisch ein neues Update. Die Auslieferung erfolgt im März des Regattajahres. Alle bis dahin eingetroffenen Regattaausschreibungen werden in den Regattalisten berücksichtigt.

Sollen nachträglich eingereichte Ausschreibungen auf der ReVeS-Internetseite veröffentlicht werden, erheben wir eine Gebühr von 30 € Vorkasse. Das gilt auch für später einkommende Ausschreibungen die produktionsbedingt noch Platz auf der CD-finden. Korrekturen zu veröffentlichten Ausschreibungen sind kostenlos

Installation

Nach dem Einlegen der CD startet das CD-Menü. Mit „ReVeS-Installation“ wird der Installationsvorgang gestartet. Der Standard-Installationspfad wird vorgeschlagen – mit „weiter“ bestätigen. Er kann eventuell geändert werden. Nach Abschluss der Installation, den Neustartaufforderung mit „Ja“ bestätigen.

Auf der Installations-CD befinden sich ebenfalls Update und Patches. Z.B. Acrobat Reader, Internetexplorer, WinZip, Datenbanktreiber. Sollte ReVeS nicht ordnungsgemäß laufen, dann ist es eventuell notwendig, dass Betriebssystemteile nachinstalliert werden müssen. Siehe auch Hinweise im CD-Menütext.

Es wird das Meldeprogramm mit den Ausschreibungsdaten sowie eine Version des RegattaVerwaltungsSystems installiert. Vorhandene Vereinsdaten werden nicht überschrieben.

Über die „Windows-Startleiste -> Programme -> ReVeS-Programme“ kann das „ReVeS-Meldeprogramm“ (grüne Paddler) oder die „ReVeS-RegattaVerwaltung“ (blaue Paddler) gestartet werden. Ebenso kann die jeweils aktuelle Beschreibung der beiden Programme als PDF-Datei aufgerufen und ausgedruckt werden. Falls der dazu benötigte Acrobat-Reader nicht installiert ist, kann er von der ReVeS-CD installiert werden.

Nach dem Programmstart erscheint ein Fenster mit den Lizenzbedingungen. Dieses Fenster kann auf Wunsch ausgeschaltet werden. Danach erscheint ein zweites Fenster mit ständig wechselnden Tipps rund um das Programm ReVeS-Meldeprogramm. Auch dieses Fenster kann auf Wunsch ausgeschaltet werden. Man hat jedoch über den Menüpunkt „?“ jederzeit wieder Zugriff auf diese Fenster.

Besonderheiten bei Windows Vista:

Windows Vista hat mit seinen Benutzerkonten die Rechte innerhalb der Verzeichnisse noch weiter eingeschränkt, als das bei Windows-XP der Fall war. Das führt dazu, dass einige Programme nicht mehr einwandfrei funktionieren. So auch bei ReVeS. Die schnellste und einfachste Lösung, ist die Benutzerkonten abzuschalten. So wird es gemacht.

Über „Start“ gelangt man zur Systemsteuerung. Weiter geht es mit:






- „Benutzerkonten und Jugendschutz“
- „Eigenes Windows Kennwort ändern“
- „Benutzerkontensteuerung ein- oder ausschalten“
- „Benutzerkontensteuerung verwenden, um zum Schutz des Computers beizutragen“ deaktivieren und mit „ok“ bestätigen.
- Anschließend den Rechner neu starten.
- Danach laufen die ReVeS-Programme wie gewohnt.

Natürlich kann man die Benutzerkontensteuerung auf die gleiche Weise wieder einschalten


Demo-Version

Ohne Lizenzen stehen in beiden Programmen nur eingeschränkte Dienste zur Verfügung. Eine Regatta-Ausschreibung im ReVeS-Format kann jedoch in der Demo-Version erstellt werden.

Meldeprogramm


Nach der Anmeldung  können alle vorhandenen Ausschreibungen „Regatten -> neue Regatta/Ausschreibungen erstellen“  nach den Gruppen sortiert aufgelistet werden. Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) „Ausschreibung bearbeiten“  werden alle Rennen der ausgewählten Regatta ▶ angezeigt. Über das Kontextmenü „Veranstaltung bearbeiten“  kann man sich die Daten der Veranstaltung ansehen. Möchte man lieber die Daten auf Papier haben, kann die komplette Ausschreibung der ausgewählten Veranstaltung ausgedruckt  werden.

Neue Regatta/Ausschreibung erstellen

Mit dem Meldeprogramm kann auch ohne Vereins-Lizenz eine neue Regattaausschreibung  erstellt werden!

Grundeinstellungen

Ausschreibungsdatenbank auswählen

Für das Erkennen der Ausschreibungsdatenbank muss das Rechnerdatum und das Regattajahr identisch sein. Sollte das Programm nicht sofort die richtige Datenbank finden, Rechnerdatum prüfen und die entsprechende Datei auswählen. „Datei -> Ausschreibungsdatenbank auswählen“ . Normalerweise: C:\Programme\ReVeS Programme\DbMelde\RegattaX.mdb (200X)

Nach der Auswahl wird das Programm automatisch geschlossen und muss nach jedem Datenbank-(Regatta-)wechsel neu gestartet werden.

Datenbankreparatur

Mit der Funktion in diesem Fenster „Datenbank reparieren und komprimieren“ kann eine beschädigte Datenbank repariert werden. Diese Funktion bewirkt auch ein „compress“ der Datenbank.

Nach der Auswahl wird das Programm automatisch geschlossen und muss nach jedem Datenbank-(Regatta-)wechsel neu gestartet werden.

Programm-Einstellungen

Untermenü Verzeichnisse

Dieser Menüpunkt ist auch unter „Datei -> Programm-Einstellungen“ erreichbar. Dazu darf man sich nicht angemeldet haben.

Die Arbeitsverzeichnisse können ggf. bei den Programm-Einstellungen geändert werden



Beim Netzwerkbetrieb müssen hier das Datenbankverzeichnis und ggf. das Sicherungsverzeichnis angepasst werden.

Untermenü Einstellungen

Datenbank-Anmeldung

Die Einstellung „Anmeldefenster automatisch öffnen“ öffnet nach dem Programmstart automatisch das Anmeldefenster.

Verknüpfungen erstellen (ab Windows 2000, XP...)

Auf dieser Seite können Starticons auf dem Desktop, im Startmenü und im Ordner Autostart erstellt werden.

Meldung auf doppelte Namen prüfen

Die voreingestellte Option zur Überprüfung doppelt eingegebener Teilnehmer in Mannschaftsbooten lässt sich an dieser Stelle abschalten.

Text Cursor Position

Hiermit kann der Cursor-Focus bei Windows XP angepasst werden. Standardeinstellung X-Achse = 200, Y-Achse = 1500. Bei Problemen in der Teilnehmerverwaltung, Daten einzugeben (Geburtsjahr) sind diese Werte zu ändern. Beispiel: Y-Achse um 100 Plus/Minus.

Mouse Wheel-Einstellung





Durch Rollen an der „Rädchen-Maus“ kann die Zeilenanzahl bei Mausbewegungen im Programm voreingestellt werden. Der eingestellte Wert wird bei „Scroll-Lines“ angezeigt.


Untermenü E-Mail

Aus dem Meldeprogramm können direkt E-Mails verschickt werden. Um in diesen Menüpunkt zu gelangen muss man sich einmal angemeldet und anschließend wieder abgemeldet haben, damit das Programm merkt welche Rechte der Anwender hat.

An dieser Stelle müssen die E-Mail Zugangsparameter eingetragen werden. Posteingangserver (POP3), Postausgangserver (SMTP), Sendername, Sender E-Mail-Adresse, Benutzername (Login), Kennwort (verschlüsselt).

Test-E-Mail verschicken.

Absender-Name, Empfänger Name, Empfänger E-Mail, Cc: Name, Cc: E-Mail an, Bcc: E-Mail Kopie, Betreff, Nachricht, Einfügen, Senden , Beenden , Bestätigung, Sendepriorität festlegen, Protokolldatei lesen , Datei anfügen .

Modem- oder ISDN-Anwender können mit „DFÜ-Verbindung aufbauen “ Ihren Internetzugang einschalten. DSL-Anwender können direkt E-Mail versenden.

Untermenü Startbild (grüne Paddler)

Startbild Einstellungen

Mit der Einstellung (voreingestellt) wechselt das Programmhintergrundbild bei jedem Start nach dem Zufallsprinzip und zeigt Kanurennsportbilder. Ist „wechselnde Bilder“ aktiviert wechseln die Bilder in den ausgewählten Intervallen. Die Einstellung „Test“ gibt einen Intervall von ca. 5 Sekunden vor. Ist „Startbild aktivieren“ nicht aktiviert, wird das Standard-Hintergrundbild gezeigt. Im Verzeichnis „StartBild“ können bis zu 30 Bilder eingebunden werden. Die Bilder müssen den Namen „MeldeXXX.jpg“ tragen wobei XXX durch eine laufende Nummer ersetzt wird. Die Bildgröße sollte bei 4-facher Kachelung 2040 x 1300 Pixel / 72 DPI betragen.

Melde-Programm Einstellungen löschen


In der Programm-Titelleiste auf das ReVeS-Icon klicken und Menüpunkt „Melde-Programm Einstellungen löschen“ wählen.

Lizenzierung







Grundsätzliches zur Lizenzierung

Nach dem 1. Programmstart kann man mit der Lizenzierung seiner Programmversion beginnen. Nur bei Erstinstallation! Für die Lizenzierung ist das Datenblatt nötig, welches die Seriennummer und den Freigabecode enthält.

Vereins Lizenz einstellen



Damit alle Meldungen eindeutig und zweifelsfrei als die von Ihrem Verein identifiziert werden können, muss das Programm auf den entsprechenden Verein lizenziert werden. Nur bei Erstinstallation! Mit „Datei -> Vereinslizenz einstellen“ bzw.  das Lizenz-Eingabefenster öffnen. Geben Sie als Erstes die 20-stellige Seriennummer und danach den 20-stelligen Freigabecode ein. Die Daten sind auf dem Anschreiben zu finden. Die Zugangsdaten sind sorgsam zu verwahren. Auf die richtige Eingabe von „Null“ und „Ohh“ achten. Ist alles geprüft mit „OK“ bestätigen.

Soll für mehrere Vereine gemeldet werden, sind hier die anderen Vereine ebenfalls zu lizenzieren. Jede Vereinslizenz erhält ein separates Datenblatt. Die Vereins-Lizenzierung bleibt bei einem Update oder Neuinstallation auf dem Rechner erhalten.

Nach der Anmeldung  stehen jetzt auch die Programmpunkte Meldeverwaltung , Vereinsverwaltung , (Vereine für Renngemeinschaften  nur bei RG-Vereinen), Teilnehmerverwaltung  und Daten sichern  zur Verfügung.

Datenbank Lizenz einstellen (Anmeldung)

Um Falschmeldungen zu vermeiden soll gewährleistet sein mit der richtigen Ausschreibungsdatei zu arbeiten. Daher muss die Datenbank jährlich freigeschaltet werden.

Um die Datenbanklizenz einzugeben, muss man angemeldet  sein. Über Dateimenü erreichbar oder „Klick“ auf das Icon „Datenbank Lizenz einstellen“  Das Eingabefenster öffnet sich.

Freischaltung online

Ist man online mit dem Internet verbunden wird durch klick auf den Button „Datenbanklizenz vom Internetserver lesen“ die Datenbank über das Internet freigeschaltet. Funktioniert nur bei gültiger Vereinslizenzierung.


Freischaltung manuell

In das Eingabefeld muss die 20-stellige Seriennummer und danach der 20-stellige Freigabecode eingetragen werden. Die Daten befinden sich auf dem Anschreiben. Die Zugangsdaten sind sorgsam zu verwahren. Auf die richtige Eingabe von „Null“ und „Ohh“ achten. Ist alles geprüft mit „OK“ bestätigen.

Jetzt ist das installierte ReVeS-Meldeprogramm freigeschaltet und es kann losgehen.

Anmelden

Grundsätzliches zum Anmelden

Das Schlüsselsymbol  in der Iconleiste dient zum An- bzw. Abmelden. Mit der Anmeldung legt man fest mit welchem Verein (bei mehreren Vereinen) bzw. Modus das Programm arbeiten soll.

Wichtig! Mit dem grünen  die Eingabe bestätigen oder mit dem roten  abbrechen.

Menü „?“

? -> Hilfe zum Meldeprogramm

Aktuelle Hilfe gibt es im Programm mit der Online Hilfe. Index- und Volltextsuche sind dabei möglich. Die Online Hilfe hat den aktuellen Inhalt dieses Handbuches. Dieses Handbuch wird bei der Installation mitinstalliert und ist über die Windows-Startleiste -> Programme -> ReVeS Programme als PDF-Datei zu öffnen und ggf. auszudrucken

? -> Tipp des Tages

Tipp des Tages kann eingesehen oder wieder zugeschaltet werden.

? -> ReVeS Lizenzvertrag einsehen

Die Lizenzbedingungen können eingesehen oder wieder zugeschaltet werden.

? -> Neu in Version xxxxx

Protokoll der vorgenommenen Änderungen bzw. Fehlerbehebungen.

? -> Nach Updates im Internet suchen

Unter dem „?“ ist der Menüpunkt „Nach Updates im Internet suchen“. Dazu muss eine Internetverbindung hergestellt sein (wird automatisch geprüft). Es wird kontrolliert ob eine neue Programmversion vorhanden ist. Nachträglich eingereichte Ausschreibungen oder Änderungen bei bereits veröffentlichten Veranstaltungen werden angezeigt und bei Bestätigung automatisch in die Veranstaltungsdatenbank des Meldeprogramms eingelesen.





? -> Info über ReVeS


Informationen über ReVeS und Systeminformationen sind über den Button „System-Info“ zu erhalten.

Stammdaten


Stammdaten -> Vereins Verwaltung




Grundsätzliches zur Vereinsverwaltung

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Bedienelemente: ändern , drucken , Daten neu lesen .

Zum Ändern und Ergänzen das Ändern-Icon  auswählen. Der Vereinsname (Name im Regattaprogramm), Vereinsname/Beschreibung (Liste der teilnehmenden Vereine) und das Bemerkungsfeld können geändert werden.

Zum Ändern und Ergänzen der Obmann Daten in das entsprechende Feld klicken und den Text eingeben. Wird ein Obmann angelegt, müssen alle Daten komplett eingegeben werden. Auch das Telefonfeld ist ein Pflichtfeld.

Aus den vier Obmannfeldern muss eines mit Postversandanschrift markiert werden. Dazu klickt man auf das graue Feld vor dem Vornamen. Es erscheint das Postversand-Symbol .

Änderungen mit dem grünen  oder „Strg+RETURN“ bestätigen oder mit dem roten  abbrechen. Werden die Änderungen nicht sofort angezeigt, können die Daten mit „Daten neu lesen“  neu ins Anzeigefenster geladen werden.













Vereinsdaten drucken


Mit einem Klick auf das Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.

Stammdaten -> Vereine für Renngemeinschaften

Grundsätzliches zur Renngemeinschaftsverwaltung







Nur bei Vereinen die als Renngemeinschaft deklariert sind.

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück , ändern , neu , löschen , teilnehmende Vereine , Benutzerdefinierte Vereine für Renngemeinschaften , Vereinswechsel , Suchen , sortieren , Daten neu lesen , beenden . Sortieren der Daten in den Tabellen durch „Klick“ auf die Spaltenüberschrift.


Neben der Möglichkeit zwischen „allen Vereinen“ und „teilnehmenden Vereinen“ zu wählen können auch einzelnen Gruppen (Nord, Ost, Süd, West, Nationen, Länder, intern. Vereine) voreingestellt sein. Dieses Profil kann mit „Benutzerdefinierte Vereine für Renngemeinschaften“  selber zusammengestellt werden. Das Suchen nach Vereinen

erfolgt in der jeweiligen Vorauswahl. Beim Suchen wird Groß-/Kleinschreibung berücksichtigt.

Vereinsdaten ändern

Verein auswählen durch Mausclick oder Auswahl über das Icon „wechseln“  bzw. Combobox. Mit Klick auf das „Ändern-Icon“  erscheint das Bleistiftsymbol  und es werden Felder mit weiteren Daten angezeigt die editiert werden können. Änderungen mit dem grünen  oder „Strg+RETURN“ bestätigen oder mit dem roten  abbrechen oder direkt einen anderen Verein auswählen. Geänderte Daten werden durch ein Diskettensymbol  in der Statuszeile angezeigt.

Neuen Verein anlegen



















Beim Anlegen eines neuen Vereins  öffnet sich ein Auswahlfenster mit einer Liste der Landesverbände bzw. Nationen. Entsprechenden Verband auswählen und die LKV-Nr. wird voreingestellt. Anschließend ist der zweite Teil der DKV-Nummer einzutragen. Der Dialog erklärt sich von selber. Nationen und ausländische Vereine werden automatisch nummeriert.

Verein löschen

Mit dem  Icon kann ein Verein gelöscht werden.

Stammdaten -> Teilnehmer Verwaltung

Grundsätzliches zur Teilnehmergeverwaltung



Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück  , ändern , neu , löschen , teilnehmende Teilnehmer , Teilnehmerwechsel , Suchen , männl.+weibl. , nur männl. , nur weibl. , sortieren  , drucken , Anzeigemodus ändern , Daten neu lesen , beenden . Sortieren der Daten in den Tabellen durch „Klick“ auf die Spaltenüberschrift.

In der Combo-Box oben rechts in der Rahmenleiste kann eine bestimmte Wettkampfkategorie ausgesucht werden. Mit der Variante (+) werden Teilnehmer angezeigt, die ebenfalls in dieser Klasse starten können (Jugend in Junioren).

Je Verein können maximal 999 Teilnehmer im Altersbereich von 6 bis 75 Jahre angelegt werden. Wurde ein Teilnehmer zu einer Regatta gemeldet, kann er im laufenden Jahr nicht mehr gelöscht werden.



Führt man in der der Teilnehmergeverwaltung den Mauszeiger über eine Datensatzzeile, wird in Klartext der Name, das Alter und die entsprechende Fahrerklasse angezeigt.

Teilnehmer neu anlegen


Das entsprechende Icon  anklicken. Vor- und Zuname in die Tabelle  eingeben. Der zusammengesetzte Name baut sich automatisch auf. Geschlecht mit Mausclick wählen. Geburtsjahr ist Pflichteingabe (im Kalender entsprechend auswählen). Die Altersangabe wird auf Gültigkeit geprüft. Bei RG-Vereinen muss der Heimat Verein des Sportlers

ausgewählt werden. Die Felder mit den persönlichen Daten müssen nicht ausgefüllt werden. Sie dienen dem Trainer für die interne Administration und werden nicht mit ausgegeben (Meldediskette oder Teilnehmerliste). Mit dem grünen ✓ oder „Strg+RETURN“ bestätigen, mit dem rotem ✗ abbrechen.

Teilnehmer ändern/bearbeiten

Ändern aktivieren . Teilnehmer mit Mausclick markieren , Änderungen direkt in die Tabelle eintragen (Achtung beide Namensfelder ändern). Geschlecht mit Mausclick ändern. Nur der selektierte Teilnehmer lässt sich ändern. Änderungen mit dem grünen ✓ oder „Strg+RETURN“ bestätigen, mit dem rotem ✗ abbrechen.

Teilnehmer löschen

Mit dem  Icon kann ein Teilnehmer der im laufenden Jahr noch nicht gemeldet wurde gelöscht werden. Hinweis: Gemeldete Teilnehmer können im laufenden Jahr nicht gelöscht werden. Mit dem Einlesen der Ausschreibung des Folgejahres wird die Löschsperre aufgehoben.













Teilnehmer Liste drucken

Mit einem Klick auf das Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.




Regattameldung

Funktioniert nur mit lizenzierte Datenbank!

Grundsätzliches zur Regattameldung

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück ◀ ◀◀ ▶▶ ▶, Regatta Meldung prüfen , Meldediskette erstellen , Meldungen per E-Mail versenden , Ausschreibung wechseln , Suchen , sortieren  , drucken , Anzeigemodus ändern , Daten neu lesen , beenden .

Regatta auswählen





Unter „Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  eine Regatta auswählen ▶ und mit der rechten Maustaste den Punkt „Meldeverwaltung“  auswählen. Das Wechselsymbol grün  zeigt das jeweils aktive Teilfenster.

Meldung Zeitplanteil aktiv = grün



Rennen auswählen durch Anzeigen nach Klassen , Meldung von einer anderen Regatta kopieren , Rennen wechseln , sortieren  , Daten neu lesen , beenden .


Gewünschtes Rennen durch Klick auswählen. Eventuell mit „Anzeigen nach Klassen“ nur eine bestimmte Klasse auswählen/anzeigen lassen.

Meldung Rennenteil aktiv = grün



Die Navigationselemente vor/zurück ◀ ◀◀▶▶ ▶, Meldung bearbeiten , Meldung wechseln (bei vielen Teilnehmern zu empfehlen ) , Daten neu lesen , beenden .

Meldung von einer anderen Regatta kopieren

Im oberen Fenster mit dem Icon  den Kopierdialog starten. Aus der Liste der bestehenden Regattameldungen die Gewünschte auswählen. Es besteht die Möglichkeit die gesamte Regattameldung der vorherigen Veranstaltung zu kopieren, oder nur die Rennen der markierten Klasse. Die möglichen Rennen werden einzeln aufgeführt und können jeweils markiert  werden.

Den Kopiervorgang  starten oder mit  den Vorgang abbrechen.



Meldung zu einem Rennen

In der Regattaausschreibung (oberes Fenster) gewünschtes Rennen auswählen. Unteres Feld falls noch nicht geschehen aktivieren (Wechselsymbol  grün). Meldung bearbeiten  aktivieren. Mit einem Klick in das Teilnehmerfeld öffnet sich die Teilnehmerliste des Vereins.



Es werden nur die Teilnehmer angezeigt, die zu dem Rennen passen. In der Combo-Box oben rechts in der Rahmenleiste kann auch eine bestimmte Wettkampfklasse ausgesucht werden. Mit der Variante (+) werden Teilnehmer angezeigt, die ebenfalls in dieser Klasse starten können (Jugend in Junioren).

Entsprechenden Teilnehmer auswählen. Das Boot ggf. komplettieren, falls gewünscht Ersatzfahrer einsetzen. Die voreingestellte Option zur Überprüfung doppelt eingegebener Teilnehmer in Mannschaftsbooten lässt sich bei Bedarf in den Programm Einstellungen abschalten. Die ausgewählten Teilnehmer werden markiert und können nicht mehr aus den Stammdaten gelöscht werden. Sind Meldungen zu einem Rennen vorhanden wird der Ausschreibungszeitplan blau gekennzeichnet und die Anzahl der Meldungen angezeigt.




Neues Boot

Im Kontextmenü der rechten Maustaste die Funktion „neues Boot“  auswählen. Ein neuer Datensatz wird angelegt und kann ausgefüllt werden. Meldung bearbeiten  muss aktiv sein.




Meldung ändern

Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Gewünschte Meldung auswählen  und den zu ändernden Teilnehmer anklicken. Im Teilnehmerfeld öffnet sich die Teilnehmerliste des Vereins. Entsprechenden Teilnehmer auswählen.




Boot kopieren

Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Gewünschte Meldung auswählen  und im Kontextmenü „Boot kopieren “ auswählen. Alle möglichen Rennen werden in der Auswahlliste angezeigt und können ausgewählt werden. Nach der Auswahl und Bestätigung wird das Boot kopiert. Es kann geändert und wieder gelöscht werden.



Meldung löschen

Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Die zu löschende Meldung markieren . Im Kontextmenü der rechten Maustaste die Funktion „Boot löschen“  auswählen.

Bemerkung eintragen

Ist nur ein interner Vermerk, geht nicht mit den Meldedaten raus. Meldung bearbeiten  muss aktiv sein. Die zu betreffende Meldung markieren . Im Kontextmenü der rechten Maustaste die Funktion „Bemerkung eintragen“  auswählen.

Rennen wechsel


Im oberen Fenster das nächste zu bearbeitende Rennen auswählen. Meldung bearbeiten  aktivieren. Eventuell die vorherigen Eingaben mit dem grünen  bestätigen


Meldediskette erstellen

Grundsätzliches zur Meldediskette

Ist in den Regattadaten „Veranstaltung anzeigen“ der Vermerk ReVeS-Diskettenmeldung erwünscht markiert , unbedingt eine Diskette mit den Meldedaten beifügen.

Meldediskette/-Datei erstellen

„Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  Regatta auswählen ▶.

Sind Meldedaten vorhanden (Regatta Datensatz wird blau gekennzeichnet), steht im Kontextmenü der rechten Maustaste der Punkt „Meldediskette erstellen“  zur Verfügung.

Nach einer internen Fehlerprüfung wird automatisch der Druck von Sammelmeldung und Teilnehmerliste angestoßen. Dann kommt die Aufforderung ein Verzeichnis/Laufwerk als Speicherort anzuwählen. Die Dateien können entweder per Diskette oder als Anlage per E-Mail verschickt werden.

Achtung Wettkampfbestimmung!

Zu einer Regattameldung gehören zwingend laut Wettkampfbestimmung die ausgedruckte Sammelmeldung und die Teilnehmerliste, eventuell als Fax.

Meldedatei

Die Meldedaten werden gepackt und zusammen mit integrierten PDF-Datei der Sammelmeldung und Teilnehmerliste erstellt. Manipulationen und Fehler beim E-Mailversand sollen damit vermieden werden. Es wird ein Versionszähler geführt, um den letzten Meldestand zu protokollieren.

Meldung per E-Mail


Grundsätzliches zur E-Mail-Meldung

Ist in den Regattadaten „Veranstaltung anzeigen“ der Vermerk ReVeS-Diskettenmeldung erwünscht markiert , unbedingt eine Diskette mit den Meldedaten beifügen.

Meldung per E-Mail versenden






„Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  Regatta auswählen ▶.



Sind Meldedaten vorhanden (Regatta Datensatz wird blau gekennzeichnet), steht im Kontextmenü der rechten Maustaste der Punkt „Meldung per E-Mail versenden“  zur Verfügung.


Nach einer internen Fehlerprüfung wird automatisch der Druck von Sammelmeldung und Teilnehmerliste angestoßen. Anschließend öffnet sich der E-Mail-Client.

Ist in der Ausschreibung eine Mailadresse vorhanden, ist diese bereits voreingestellt. Ebenso, die bei den „Programm-Einstellungen -> E-Mail“ eingestellten Absenderangaben.

Mit  kann eine vorgefertigte „Obmann-Nachricht“ geladen und gespeichert  werden, oder eine individuelle Textnachricht an den Veranstalter geschrieben werden. Eine „E-Mailnachricht“ mit den wichtigsten Regattadaten, inklusive Absenderangabe wird automatisch generiert.

Modem- oder ISDN-Anwender können mit „DFÜ-Verbindung aufbauen“  ihren Internetzugang einschalten. DSL-Anwender können direkt E-Mail versenden

Mit  die Mail abschicken oder mit  den Vorgang abbrechen.

Der gesamte E-Mail-Versand wird protokolliert und kann bei Bedarf unter „Protokoll-Datei lesen“  eingesehen werden.

Achtung Wettkampfbestimmung!

Zu einer Regattameldung gehören zwingend laut Wettkampfbestimmung die ausgedruckte Sammelmeldung und die Teilnehmerliste, eventuell als Fax.

Meldedatei

Die Meldedaten werden gepackt und zusammen mit integrierten PDF-Datei der Sammelmeldung und Teilnehmerliste erstellt. Manipulationen und Fehler beim E-


Mailversand sollen damit vermieden werden. Es wird ein Versionszähler geführt, um den letzten Meldestand zu protokollieren.

Drucken

Datei -> Seite einrichten

Es wird das Windows-Standardfenster zur Einrichtung des Druckers geöffnet.

Allgemeines zum Drucken

Zum Drucken wird auf die Windows-Druckereinstellung zurückgegriffen. Zum Drucken das Druckersymbol  anklicken.


(Druckvorschau) Mit dieser Auswahl wird zuerst in eine Druckvorschau (Bildschirm) und von dort auf den Drucker ausgegeben.

(Direkt drucken) Die Druckdaten werden direkt auf den Drucker ausgegeben.

(Abbrechen) beendet den Druckdialog ohne Ausgabe.

Nachstehende Druckmöglichkeiten stehen zur Verfügung:

Drucken: Meldungen schreiben

Unter „Regatten -> Regatten auflisten / Meldungen schreiben“  eine Regatta auswählen
▶. Sind Meldedaten vorhanden, stehen im Kontextmenü der rechten Maustaste die Punkte

Sammelmeldung drucken 

Teilnehmerliste drucken 

zur Verfügung.


Die Sammelmeldung kann wahlweise nach Fahrerklassen, Zeit oder nach Rennen-Nr. ausgedruckt werden. So kann den einzelnen Disziplintrainern jeweils ein Ausdruck mit den Meldungen ihrer Sportler zur Verfügung gestellt werden.

Zu einer Regattameldung gehört die Sammelmeldung und die Teilnehmerliste. Diese Listen werden automatisch bei jeder Abspeicherung der Regattameldungsdatei gedruckt

Des Weiteren kann gedruckt werden:

Drucken: Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen


Mit dem  Icon wird eine Regattaliste (Übersicht aller Regatten) gedruckt.

Nach Regattaauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Ausschreibung drucken. Die Ausschreibung der gewählten Veranstaltung wird gedruckt.

Drucken: Regatta auflisten/Meldungen schreiben


Mit dem  Icon wird eine Regattaliste (Übersicht aller Regatten) gedruckt.

Nach Meldung, Regattauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Sammelmeldung drucken. Die Sammelmeldung der gewählten Veranstaltung wird gedruckt.

Nach Meldung, Regattauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Teilnehmerliste drucken. Die Teilnehmerliste der gewählten Veranstaltung wird gedruckt.

Nach Regattauswahl ▶, Kontextmenü rechte Maustaste  Ausschreibung drucken.

Drucken: Vereinsverwaltung

Mit dem  Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.

Drucken: Teilnehmerverwaltung


Mit dem  Icon wird eine Vereinsstammdatenliste mit allen Teilnehmerfelder gedruckt.


Report-Export

Report-Export ist ein Tool von „Crystal Report“. Aus der Vorschau heraus kann das Druckbild in verschiedene Dateiformate exportiert werden. Unter anderem sind wählbar: PDF , DOC , XLS , RTF , HTML . Dazu muss das Meldeprogramm nicht lizenziert werden.






















Ausschreibung erstellen

Neue Regattaausschreibung









Mit dem Meldeprogramm kann ohne Vereins-Lizenz eine neue Regattaausschreibung  erstellt werden!

Alle Regattadaten die vom ReVeS-RegattaVerwaltungsprogramm über den Menüpunkt „Optionen -> Daten sichern -> Regatta-Ausschreibung für das Meldeprogramm sichern“ gespeicherten Ausschreibungen müssen mit dem Meldeprogramm bearbeitet werden. Die gespeicherte Datei kann mit „Ausschreibung aus Datei einlesen“  im Meldeprogramm wieder eingelesen werden.




Regatten -> Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen

Direkt über Icon  zu erreichen. Die Navigationselemente: vor/zurück     , ändern , neu , löschen , Zeitplan prüfen , Ausschreibung aus Datei einlesen , Ausschreibung in Datei speichern , Ausschreibung wechseln , suchen , sortieren   , drucken , Anzeigemodus ändern , Daten neu lesen , beenden . Sortieren der Daten in den Tabellen durch Klick auf die Spaltenüberschrift.

Neue Regattaausschreibung erstellen

Nach dem „Neue Ausschreibung“-Button  wird festgelegt, zu welcher Gruppe die neue Regatta gehören soll und bestätigt. Nord , Ost , Süd , West , Bundesweit , Deutsche Meisterschaften (DKV) , International . Dabei wird ein neuer Regattatensatz angelegt „neue Regatta für die Gruppe xxx erstellen“.

Veranstaltungsdaten bearbeiten

Nach Auswahl  mit dem Kontextmenü rechte Maustaste auf „Veranstaltungsdaten bearbeiten“  gehen und bestätigen. „Datensatz ändern“  aktivieren. Die Felder der technischen Regattadaten ausfüllen. Die wichtigsten Felder werden als Pflichteingabefelder geführt. Mit einem Regattaprofil können Grundeinstellungen für bestimmte Regattatypen vorgegeben werden. Dazu gehören Rennauswahl, Distanzen, Klassen etc.

Der Kurzname muss 5-stellig und einmalig sein. Wenn ReVeS-Diskettenmeldung gewünscht entsprechend kennzeichnen.

Im Feld „Homepage“ die URL des Vereins/Regatta eintragen. Dieser Eintragung wird als Link in die Auflistung der Regatten auf der ReVeS-Homepage übernommen.

Die Regatta-Adresse dient zur Eingabe einer Zieladresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort) in ein Navigations-System. So können nun auch Außenstehende, wie Freunde, Eltern, Großeltern und Bekannte, jeden Regattaort sicher finden.

Auf der zweiten Karteikarte „Startgeld-Tabelle/Einstellungen“ werden die Startgelder für die einzelnen Klassen eingetragen. Währungszeichen festlegen (€, Euro, \$).


„ Ausschreibungs-Datum und -Zeit anzeigen“ kann hier ausgeschaltet werden.

Wird dieses Feld deaktiviert können die meldenden Vereine die Ausschreibung nicht nach Tag und Zeit, und nicht nach Fahrerklassen und Zeit sortieren.


„ Ausschreibungs-Rennen-Nummer anzeigen“ kann hier ausgeschaltet werden.













Wird dieses Feld deaktiviert können die meldenden Vereine die Ausschreibung nicht nach Rennen Nummer sortieren.

Änderungen mit dem grünen  bestätigen oder mit dem roten  abbrechen.

„Veranstaltungsdaten bearbeiten“ beenden 



Ausschreibung bearbeiten

Nach Auswahl ► mit dem Kontextmenü rechte Maustaste auf „Ausschreibung bearbeiten“  gehen und bestätigen.

Die Navigationselemente: vor/zurück ◀ ◀◀ ▶▶ ▶, ändern , neu , löschen , Rennen verschieben , Renn-Nummern ändern , Zeitplan prüfen , Anzeigen nach Klassen , Rennen wechseln , sortieren , drucken , Daten neu lesen , beenden .


Sortieren der Daten in den Tabellen durch Klick auf die Spaltenüberschrift.


Neues Rennen

Veranstaltungstag und -zeit erstes Rennen einstellen. Renn-Nummer eingeben und Renn Daten aus dem Menü auswählen. Im Feld „Bemerkungen“ können beliebige Texte eingegeben werden. Beim Feld „Zeitabstand zum nächsten Rennen“ kann eine Differenzzeit voreingestellt werden. Rennen speichern . Nächstes Rennen eingeben usw. Zum Schluss die Eingabe beenden .

Zeitplan verschieben

Die Rennen können auf die gewünschte/erforderliche Startzeit verschoben werden.

Button „Zeitplan verschieben“  aktivieren. Rennenauswahl durch Mausklick auf das Feld vor dem Tag. Mit der „Shift-Taste“ Bereich festlegen oder mit der Strg/Ctrl-Taste einzelne Rennen der Auswahl zufügen. Ausgewählte Rennen werden markiert.


Mit Klick der rechten Maustaste öffnet sich das Verschiebemenü. Den Bereich „nach Tag“ und „nach Zeit“ entweder direkt oder mittels der Pfeile eingeben. „Abstand“ ist der Abstand der Rennen in Minuten. Bei Abstand „0“ wird der vorherige Abstand beibehalten. Mit dem „Verschiebe-Button“  die Verschiebung durchführen. Ist im Zeitplanfenster die Sortierung nach „Zeit“ eingestellt, werden die Rennen entsprechend einsortiert.


Die Verschiebung geschieht immer in zeitlicher Reihenfolge des Zeitplans. Das gilt auch bei Markierungen in unterschiedlicher Reihenfolge. Die Zeitvorgabe entspricht immer dem zuletzt markierten ► Zeitplansatz. Beispiel: Soll nur der Abstand zwischen mehreren Rennen angeglichen werden, markiert man das letzte Rennen und mit gedrückter Shift-Taste das erste Rennen. Nach der rechten Maustaste erscheint im Verschiebemenü als

Verschiebestartzeit das erste Rennen. Es genügt die Differenzzeit (Abstand) einzugeben und Verschieben zu starten.

Rennen-Nummern ändern

Die Rennen können automatisch durchnummeriert werden.

Button „Rennen-Nummern ändern“  aktivieren. Rennenauswahl durch Mausklick auf das Feld vor dem Tag. Mit der „Shift-Taste“ Bereich festlegen oder mit der Strg/Ctrl-Taste einzelne Rennen der Auswahl zufügen. Ausgewählte Rennen werden markiert.

Mit Klick der rechten Maustaste öffnet sich das Menü „Rennen-Nummern ändern“. Die Nummer des ersten Rennens eingeben. Mit dem „Rennen-Nummern ändern“  die Neu-Nummerierung durchführen. Ist im Zeitplanfenster die Sortierung nach „RNr.“ eingestellt, werden die Rennen entsprechend einsortiert.

Ausschreibung prüfen

Regatten -> Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen

Hier werden die gesamte Ausschreibung und die Regattadaten auf Fehler geprüft. Es können nur Renntypen angelegt werden, die den DKV-Konventionen entsprechen. Die erstellten Rennen werden auf Gültigkeit, Einmaligkeit, doppelte Zeiten usw. geprüft. Wird ein Fehler festgestellt, öffnet sich das Fehler-Reportfenster und die betreffenden Rennen werden mit dem Fehler angezeigt. Rennen S1, S2 usw. Werden nicht auf doppelt abgeprüft.

Ausschreibung speichern

Erstellte Ausschreibungen können hier gespeichert werden um sie weiterzugeben. Vor dem Speichern wird ein „Ausschreibung prüfen“ durchgeführt. Es können nur fehlerfreie Dateien gespeichert werden.

Ausschreibung aus Datei einlesen

Mit „Optionen -> Daten sichern -> Regatta-Ausschreibung für das Meldeprogramm sichern“ (in der ReVeS RegattaVerwaltung) erstellte Dateien können hier eingelesen werden.

Nach der Veröffentlichung angelieferte Dateien oder vom Regattaveranstalter nachträglich erstellte Ausschreibungen können mit dieser Funktion ebenfalls eingelesen werden. Vorhandene Ausschreibungsdaten zu der entsprechenden Regatta werden überschrieben.

Checkliste „Erstellen einer Regatta-Ausschreibung“

Nachstehende Checkliste hat sich ein Regattaausrichter erstellt um sich die Arbeitsweise zur Erstellung einer Ausschreibung zu merken. Vielleicht hilft es ja auch Anderen. Wir kommen gerne der Bitte um Veröffentlichung nach und noch einmal vielen Dank.

Start

alle Programme


ReVeS Meldeprogramm anklicken
„Ich stimme den Lizenzbedingungen zu“
linkes Icon „anmelden“
grüner Haken
Regatten
neue Regatta/Ausschreibung erstellen
Icon „neue Ausschreibung“
rechts „Gruppe“ anklicken
ok
in der Liste erscheint eine neue Zeile „neue Regatta für Gruppe erstellen“
auf diese Zeile gehen
rechte Maustaste: „Veranstaltung bearbeiten“
Maske ausfüllen (u.a. evtl den Haken bei „ReVeS Disketten-Meldung erwünscht“ entfernen,
wenn mit Excel-Dateien gearbeitet wird!)
zweiten Reiter „Startgeld Tabelle / Einstellungen“ anklicken und Startgelder eintragen
wenn fertig: grüner Haken und Icon „Programm beenden“
wieder mit rechter Maustaste auf Zeile klicken: „Ausschreibung bearbeiten“
Zeitplan erstellen: Icon „neues Rennen“
nach jedem Rennen grünen Haken anklicken und ein neues Rennen wir angeboten
wenn fertig: grünen Haken und daneben Icon „Zeitplan bearbeiten beenden“ anklicken
obere Leiste rechtes Icon „Programm beenden“
es erscheint wieder die Regatta-Übersicht
Icon „Ausschreibung prüfen“
evtl. aufgezeigte Fehler beseitigen
Abschicken an ReVeS:
Disketten-Symbol anklicken
abspeichern
in Outlook gehen und die beim Abspeichern entstandene Zip-Datei abschicken an:
thomas_m@reves-online.de
fertig !!

Optionen

Daten sichern



Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern

Direkt über Icon  auszulösen. Sichert die Datenbank in das Sicherungsverzeichnis „DbArchiv“. Tag und Uhrzeit der letzten Datensicherung werden in der Statuszeile angezeigt.

Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...

Die Daten werden komprimiert (Zip-Format) und in ein beliebiges Verzeichnis/Datenträger kopiert.

Optionen -> Daten sichern -> Protokoll Daten für ReVeS zusammenstellen

Die Datenbank und alle Protokolldateien werden zusammengepackt (Zip-Format). Nach der Bestimmung des Sicherungspfades kann die Datei auch direkt per E-Mail verschickt werden. Dazu muss unter „Programmeinstellung -> E-Mail“ die Internet-Zugangsparameter eingerichtet sein.

Daten laden

Optionen -> Daten laden -> Datenbank laden

Die im „DbArchiv“ liegende Sicherungsdatei wird nach Eingabe des Kennworts „VORSICHT“ geladen. Achtung, die bestehenden Daten werden überschrieben!

Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...

Lädt und dekomprimiert eine gepackte Zip-Datei (Vereins- und Ausschreibungsdaten) nach Eingabe des Kennworts „VORSICHT“ aus einem beliebigen Verzeichnis bzw. Datenträger, auch wenn die Daten auf dem Rechner noch nicht existieren. Ist für die Weitergabe von Daten innerhalb eines Vereins gedacht. Achtung, vorhandene Vereinsdaten werden überschrieben.

Meldung von mehreren Trainern

Meldung von mehreren Trainern (nacheinander)

Beispiel: Schülertrainer macht Schülermeldung: „Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...“. Der Jugendtrainer liest sich die Datei auf seinem Rechner ein: „Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...“. Der Jugendtrainer macht zusätzlich seine Regattameldung und verschickt die Sammelmeldung und Meldediskette. Damit der Schülertrainer nun die aktuellen Daten hat, schickt der Jugendtrainer ihm die aktuellen Daten mit: „Optionen -> Daten sichern -> Datenbank sichern und komprimieren nach ...“ und der Schülertrainer liest diese wieder

ein: „Optionen -> Daten laden -> Datenbank dekomprimieren und laden von ...“ nun haben alle die aktuellen Daten und es kann zur nächsten Regatta gemeldet werden.

Meldung von mehreren Trainern (gleichzeitig)

Das gleichzeitige Melden von mehreren Trainern zu einer Regatta funktioniert nur im Netzwerk. Dazu müssen alle Rechner auf eine gemeinsame Datenbank zugreifen. Dieses sollte von einem Netzwerk-Administrator eingerichtet werden.

Optionen -> Daten/Lizenzen löschen

Ausschreibungsdatenbank löschen

Nach der Auswahl wird zur Eingabe des Kennwort „VORSICHT“ aufgefordert. Es erscheint der Inhalt des Datenbankverzeichnisses. Die aktuelle Jahresdatenbank erscheint nicht in der Auswahl und kann somit nicht gelöscht werden. Mit „Klick“ die entsprechende Datei auswählen. Es erscheint eine Information mit den technischen Daten der Datei. Wird „ausgewählte Ausschreibung löschen“ gewählt erscheint erneut eine Sicherheitsabfrage mit der Option die Löschung zu vermeiden. Wird mit „Ja“ bestätigt werden die Daten endgültig, unwiederbringlich gelöscht.

Vereinslizenz löschen

Wurden die Regattameldungen für mehrere Vereine gemacht und diese sind nun nicht mehr aktuell, können eingetragene Lizenzen gelöscht werden. Dadurch bekommt man den Anmeldebereich wieder übersichtlicher.

Nach der Auswahl wird zur Eingabe des Kennwort „VORSICHT“ aufgefordert. Es erscheint eine Auswahlbox mit der Auflisten aller Vereinslizenzen. Nach Auswahl kommt die Meldung, dass alle Vereins, Teilnehmer- und Meldedaten gelöscht werden. Wird „Lizenz löschen“ gewählt erscheint erneut eine Sicherheitsabfrage mit der Option die Löschung zu vermeiden. Wird mit „Ja“ bestätigt werden die Daten endgültig, unwiederbringlich gelöscht.

Optionen -> ReVeS im Internet

Startet die ReVeS-Homepage www.reves-online.de im Internet.

Optionen -> Protokolldateien lesen



Jeder Arbeitsschritt im Programm wird protokolliert. Somit können bei eventuellen Problemen schneller die Fehler gefunden werden. Die Basis für eine schnelle und effektive Hilfe. Es besteht die Möglichkeit sich die einzelnen Protokolldateien im Einzelnen anzeigen bzw. ausdrucken zu lassen. Die Dateien befinden sich im „tmp“-Verzeichnis.

Im Einzelnen sind folgende Protokolldateien selektierbar:

Fehler-Protokoll-Datei lesen

Daten-Reorganisation Protokoll-Datei lesen

E-Mail versenden Protokoll-Datei lesen

Der aktuelle Eintrag steht immer am Ende (unten) der Datei.

Optionen -> Windows-Explorer

Öffnet den Windows-Explorer für eine schnelle Erreichbarkeit des Dateisystems des Rechners ohne das Programm zu verlassen.

ReVeS-RegattaVerwaltung

Allgemeines zum ReVeS-Regattaverwaltungssystem

Das System

An die 20 Jahre Erfahrung auf dem Gebiet der rechnergestützten Regatta-Verwaltung sind die Basis für das vorliegende ReVeS RegattaVerwaltungssystem. ReVeS basiert auf einer Access-Datenbank und ist damit auch offen für die Anwendungen Dritter. Dadurch ist ebenfalls eine Mehrplatzfähigkeit entstanden, die durch ein ausgeklügeltes Administrationssystem individuell an die Bedürfnisse jeder einzelnen Kanuregatta angepasst werden kann. Moderne Techniken wie das Internet können eingebunden und genutzt werden. Trotzdem gibt es nur eine Programmversion, mit der sowohl kleine Kanalregattten, die Meisterschaften oder gar internationale Regatten abzuwickeln sind.

„Viewer“ und „Demo“

Nach der Anmeldung als „Viewer“ können vorhandene Regattadaten betrachtet und ausgedruckt werden. In der DEMO-Version kann jeder seine ersten Erfahrungen mit der RegattaVerwaltung machen. Weiteres in der ReVeS-Programmbeschreibung.

Regatta Programm / Ergebnisse / Statistiken

Mit der ReVeS-Software können noch mehr Informationen, Listen und Statistiken zu den Regatten ausgearbeitet werden? Dafür ist es notwendig, dass uns die Veranstalter ihre ReVeS-Datenbanken zur Verfügung stellen.

Es besteht die Möglichkeit aus den Veranstaltungsdaten, Programme, Startzeiten der Fahrer, Ergebnislisten, auch sortiert nach Fahrerklassen auszudrucken. Die Ergebnisse für einzelne Fahrer oder Fahrerklassen, sowie Ergebnisse einzelner Vereine für die Presse können selber auf dem eigenen PC ausgedruckt werden.

Internetdatenbank laden

Aus dem Internet downgeladene oder von einem Veranstalter zur Verfügung gestellte Datenbanken können direkt unter „Datei -> Internet Datenbank laden“ eingeladen werden. Internetdatenbanken haben im Gegensatz zur normalen Veranstaltungsdatenbank keine personenbezogenen und finanztechnische Daten. Die Daten stehen auch den nicht lizenzierten Programmanwender zur Verfügung. Damit können z.B. alle Meldeprogramm

Nutzer sich ihre eigenen Programme und Ergebnislisten in der jeweils gewünschten Form ausdrucken.

Weitere Informationen und Hilfen sind in der Bedienungsanleitung des ReVeS-RegattaVerwaltungsSystem zu finden. Die PDF-Datei wird bei der Programminstallation mit installiert und ist über das Windows Startmenü aufzurufen.

Erste Hilfe

Infos aus dem Internet

Aktuelle Hilfe gibt es im Programm mit der Online Hilfe unter dem Fragezeichen. Index- und Volltextsuche sind dabei möglich.

Im Forum auf unserer Homepage www.reves-online.de stehen Fragen und Antworten zum Thema. Viele Probleme wurden dort bereits behandelt. Außerdem wird das Forum stark von allen ReVeS-Anwendern besucht, so dass man schnell eine Antwort auf seine Fragen bekommt.

Auf den Internetseiten wird ebenfalls auf aktuelle Programmupdates zum download aufmerksam gemacht. Die sind auf den Supportseiten zu finden.

Das Team

Jeder im Team hat sich auf seine Aufgabe spezialisiert ohne dabei den Gedanken der gemeinsamen Sache zu verlieren. Mittlerweile kann das ReVeS-Team stolz darauf sein, dass etliche Entwicklungen aus der "ReVeS-Ideenschmiede" sich auf den Regattaplätzen etabliert haben.

Druckerprobleme/Programmierung

Reinhold Dohmen

48282 Emsdetten
Nachtigallenweg 13
Telefon: 0 25 72 / 9 79 75
E-Mail: reinhold_d@reves-online-de

Programmierung/Elektronik

Michael Markfort

48282 Emsdetten
Lessingstraße 5
Telefon: 0 25 72 / 95 26 85
E-Mail: michael_m@reves-online.de

Konzeption/Anwendungstechnik

Thomas Möller

48432 Rheine
Im Uhlenhook 30
Telefon: 05971 / 8026006
E-Mail: thomas_m@reves-online-de

Konzeption/Anwendungstechnik

Karl Strickmann

48282 Emsdetten
Schubertstraße 36
Telefon: 0 25 72 / 9 77 66
E-Mail: karl_s@reves-online.de

Index

? Menü _____	11	Checkliste _____	22
-> Protokolldateien lesen _____	25	Combo-Box _____	13
1. Programmstart _____	9	compress _____	7
Absenderangaben _____	17	Crystal Report _____	19
Abstand _____	21, 22	Cursor-Focus _____	8
Access-Datenbank _____	26	Das Team _____	28
Achtung Wettkampfbestimmung _____	17	Dateiformate _____	19
Acrobat Reader _____	6	Daten laden _____	24
Aktuelle Hilfe _____	11	Daten neu lesen _____	12
allen Vereinen _____	12	Daten sichern _____	24
Allgemeines zum Drucken _____	18	Datenbank dekomprimieren und laden von ...	24
Allgemeines zum ReVeS- RegattaverwaltungsSystem _____	26	Datenbank laden _____	24
Altersbereich _____	13	Datenbank Lizenz _____	10
Ändern _____	12	Datenbank sichern _____	24
Anlage _____	16	Datenbank sichern und komprimieren nach ...	24
Anlegen eines neuen Vereins _____	13	Datenbank-Anmeldung _____	8
Anmeldefenster automatisch öffnen _____	8	Datenbanklizenz _____	10
Anmelden _____	10	Datenbankreparatur _____	7
Anmeldung _____	7, 10	Datenbanktreiber _____	6
Anzeigen nach Klassen _____	15	Datenbankverzeichnis _____	8
Arbeitsverzeichnisse _____	8	Datenbankverzeichnisse _____	25
Arbeitsweise _____	5	DbArchiv _____	24
Ausschreibung _____	7, 11	Demo _____	26
Ausschreibung aus Datei einlesen _____	20, 22	Demo-Version _____	7
Ausschreibung bearbeiten _____	21	Deutsche Meisterschaft _____	20
Ausschreibung erstellen _____	7, 20	DFÜ-Verbindung aufbauen _____	9, 17
Ausschreibung prüfen _____	22	Differenzzeit _____	21, 22
Ausschreibung speichern _____	22	Diskettenmeldung _____	16, 20
Ausschreibungsdaten _____	6	Diskettensymbol _____	13
Ausschreibungsdatenbank _____	7	Disziplintrainern _____	18
Ausschreibungs-Datum und -Zeit anzeigen _____	21	DKV _____	20
Ausschreibungs-Rennen-Nummer anzeigen _____	21	DKV-Nummer _____	13
Bemerkung eintragen _____	16	DOC _____	19
Bemerkungsfeld _____	12	doppelt eingegebener _____	8, 15
Benutzerkonten _____	6	doppelte Namen _____	8
Benutzerkontensteuerung _____	6	Druckdialog _____	18
Benutzername _____	8	Drucken _____	18
blaue Paddler _____	6	Drucken: Meldungen schreiben _____	18
Bleistiftsymbol _____	13	Drucken: Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen _____	18
Boot kopieren _____	16	Drucken: Regatta auflisten/Meldungen schreiben _____	18
Boot löschen _____	16	Drucken: Teilnehmerverwaltung _____	19
Bundesweit _____	20		

Drucken: Vereinsverwaltung _____	19	Gruppen _____	12
Druckereinrichtung _____	18	Hilfe _____	11
Druckereinstellung _____	18	Homepage _____	20
Druckerprobleme/Programmierung _____	27, 28	HTML _____	19
Druckmöglichkeiten _____	18	Ideenschmiede _____	28
Druckvorschau _____	18	inanz _____	26
DSL-Anwender _____	9, 17	Indexsuche _____	11
Einführung _____	5	Info _____	11
Einstellungen löschen _____	9	Informationen _____	26
E-Mail versenden Protokoll _____	25	Installation _____	6
E-Mail Zugangsparameter _____	8	Installations-CD _____	6
E-Mail-Client _____	17	Installationspfad _____	6
E-Mailnachricht _____	17	International _____	20
E-Mails _____	8	Internetdatenbank _____	26
E-Mail-Versand _____	17	Internetexplorer _____	6
Ergänzen _____	12	Internetzugang _____	17
Ergebnislisten _____	26	Jahresdatenbank _____	25
Ergebnisse _____	26	Jugendtrainer _____	24
Ersatzfahrer _____	15	Kanurennsportbilder _____	9
Erste Hilfe _____	27	Karl Strickmann _____	28
Erstellen einer Regatta-Ausschreibung _____	22	Kennwort _____	8
Erstinstallation _____	9	Kontextmenü _____	7
Fachwarte _____	5	Konzeption/Anwendungstechnik _____	28
Fahrerklassen, _____	18	Kopierdialog _____	15
Fehler _____	22	kopieren _____	16
fehlerfreie Dateien _____	22	Kopiervorgang _____	15
Fehler-Protokoll-Datei _____	25	Kurzname _____	20
Fehlerprüfung _____	16, 17	Link _____	20
Fehler-Reportfenster _____	22	Listen _____	26
Forum _____	27	Lizenz löschen _____	25
Fragen und Antworten _____	27	Lizenzbedingungen _____	6
Fragezeichen _____	27	Lizenzierung _____	9
Freigabecode _____	9, 10	Lizenzvertrag _____	11
Freischaltung manuell _____		Löschsperre _____	14
Freischaltung online _____	10	Mail abschicken _____	17
Geburtsjahr _____	13	Mailadresse _____	17
Gemeldete Teilnehmer _____	14	Mannschaftsbooten _____	8, 15
Geschlecht _____	13	Mauszeiger _____	13
Grundeinstellungen _____	7, 9	Meldedatei _____	17
Grundsätzliches zum Anmelden _____	10	Melddaten _____	16, 17
Grundsätzliches zur E-Mail-Meldung _____	17	Melgediskette erstellen _____	16
Grundsätzliches zur Lizenzierung _____	9	Melgediskette/-Datei erstellen _____	16
Grundsätzliches zur Meldediskette _____	16	Meldeprogramm _____	7
Grundsätzliches zur		Meldestand _____	17, 18
Renngemeinschaftsverwaltung _____	12	Meldung _____	14
Grundsätzliches zur Teilnehmerverwaltung _____	13	Meldung ändern _____	16
Grundsätzliches zur Vereinsverwaltung _____	12	Meldung löschen _____	16
grüne Paddler _____	6, 9	Meldung per E-Mail _____	17
Gruppe _____	20	Meldung per E-Mail versenden _____	17

Meldung Rennenteil aktiv	15	Rädchen-Maus	8
Meldung von einer anderen Regatta kopieren	15	Rechnerdatum	7
Meldung von mehreren Trainern	24	Regatta auswählen	14
Meldung von mehreren Trainern (gleichzeitig)	25	Regatta-Adresse	20
Meldung von mehreren Trainern (nacheinander)	24	Regattaausschreibung	15
Meldung Zeitplanteil aktiv	14	Regatta-Ausschreibung	20
Meldung zu einem Rennen	15	Regattaausschreibungen	5
Michael Markfort	28	Regattaauswahl	18
Mouse Wheel-Einstellung	8	Regatta-Datei auswählen	7
Nach Updates im Internet suchen	11	Regattajahr	7
Navigationselemente	12	Regattaliste	18
Navigations-System	20	Regattameldung	14, 17
Neu in Version	11	Regattaort	20
Neue Ausschreibung	20	Reinhold Dohmen	28
Neue Regatta	7, 20	Renndaten	21
Neue Regatta erstellen	20	Rennen S1	22
Neue Regatta/Ausschreibungen erstellen	20	Rennen wechsel	16
Neuen Verein anlegen	13	Rennen-Nummern ändern	22
Neues Boot	15	Renngemeinschaft	12
Neues Rennen	21	Renngemeinschaften	10, 12
nicht lizenzierten	26	Renn-Nummer	21
Nord	20	Renn-Nummern	21
Obmann Daten	12	Renntypen	22
Obmann-Nachricht	17	Reorganisation	25
Online Hilfe	11	Report-Export	19
Optionen	24	ReVeS im Internet	25
Ost	20	ReVeS-Homepage	20
PDF	19	reves-online	25
PDF-Datei	17	ReVeS-RegattaVerwaltung	26
personenbezogen	26	ReVeS-RegattaVerwaltungsprogramm	20
Pflichteingabefelder	20	RG-Vereinen	10
Pflichtfeld	12	RTF	19
POP3	8	S2 usw	22
Postausgangserver	8	Sammelmeldung	16, 17, 18
Posteingangserver	8	Schlüsselsymbol	10
Postversandanschrift	12	Schülertrainer	24
Postversand-Symbol	12	Seite einrichten	18
Programm	26	Seriennummer	9
Programm Einstellungen löschen	9	Seriennummer	9, 10
Programmbeschreibung	5, 26	Sicherungspfades	24
Programme	26	Sicherungsverzeichnis	8
Programmierung/Elektronik	28	SMTP	8
Programmstart	6	so funktioniert es	5
Programmupdates	27	Sortierung	22
Programmversion	11	Speicherort	16
Protokoll Daten für ReVeS zusammenstellen	24	Stammdaten	12
Protokolldatei	9	Standardeinstellung	8
Protokolldateien	24, 25	Startbild	9
		Startbild aktivieren	9

Startgelder _____	21	Verband _____	13
Startgeld-Tabelle/Einstellungen _____	21	Vereine für Renngemeinschaften _____	12
Starticons _____	8	Vereins Lizenz einstellen _____	9
Startzeiten _____	26	Vereinsdaten _____	13
Statistiken _____	26	Vereinsdaten drucken _____	12
Süd _____	20	Vereinslizenz _____	10
Supportseiten _____	27	Vereins-Lizenz _____	20
System _____	26	Vereinslizenz löschen _____	25
System-Info _____	11	Vereinsverwaltung _____	12
Systemsteuerung _____	6	Verknüpfungen erstellen _____	8
Systemvoraussetzungen _____	5	Verschiebe-Button _____	21
teilnehmenden Vereinen _____	12	Verschiebemenü _____	21
Teilnehmer ändern/bearbeiten _____	14	Verschiebung _____	21
Teilnehmer Liste drucken _____	14	Versionszähler _____	17, 18
Teilnehmer löschen _____	14	Viewer _____	26
Teilnehmer neu anlegen _____	13	Volltextsuche _____	11
Teilnehmerliste _____	15, 16, 17, 18	Vorhandene Vereinsdaten _____	6
Teilnehmerverwaltung _____	13	VORSICHT _____	24, 25
Teilnehmerverwaltung _____	13	West _____	20
Telefonfeld _____	12	Wettkampfbestimmung _____	17
Test-E-Mail _____	9	Wettkampfklasse _____	13, 15
Text Cursor Position _____	8	Windows Vista _____	6
Textnachricht _____	17	Windows XP _____	8
Thomas Möller _____	28	Windows-Explorer _____	26
Tipp des Tages _____	11	Windows-Standardfenster _____	18
Übersicht aller Regatten _____	18	WinZip _____	6
Untermenü Einstellungen _____	8	X-Achse _____	8
Untermenü E-Mail _____	8	Y-Achse _____	8
Untermenü Verzeichnisse _____	8	Zeitabstand zum nächsten Rennen _____	21
Updates _____	11	Zeitplan verschieben _____	21
URL _____	20	Zeitplansatz _____	21
Veranstaltung bearbeiten _____	7	Zeitvorgabe _____	21
Veranstaltungsdaten _____	26	Zieladresse _____	20
Veranstaltungsdaten bearbeiten _____	20	Zugangsdaten _____	9
Veranstaltungsdatenbank _____	11	Zugangsparameter _____	24
Veranstaltungspasswortes _____	25		